

«Утверждаю»
Ректор Учреждения «МУКР»
д.э.н. А.А. Адиева



« 1 » 09 2016 г

**Инструкция преподавателю
по ведению модульно балльно-рейтинговой системы оценивания
учебных достижений студентов**

Преподаватель, участвующий в МБРС, обязан:

1. Разработать систему контрольных мероприятий для текущего контроля результатов аудиторной и самостоятельной учебно-познавательной деятельности студентов (количество, сроки проведения, критерии оценивания, максимально возможное и минимально необходимое количество баллов), обеспечивающую возможность получения оценки учебно-познавательной деятельности студентов, дифференцированной по усвоенному содержанию, видам учебной деятельности, сформированным компетенциям.
2. Определить форму, критерии оценивания, максимально возможное и минимально необходимое количество баллов итоговой аттестации
3. На первом занятии довести до сведения студентов (продемонстрировать доступ в электронном виде) информацию о порядке организации текущего контроля и итоговой аттестации в семестре; систему требований и оценок аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, а именно:
 - содержание рабочей учебной программы дисциплины;
 - график изучения дисциплины;
 - критерии и порядок оценки посещаемости занятий и активности студентов по дисциплине;
 - требования к выполнению текущего контроля, их количество и критерии оценки;
 - требования к выполнению курсовой работы (при наличии в учебном плане образовательной программы) и сроки выполнения;
 - объем и порядок организации самостоятельной работы;
 - график и правила получения семестровых консультаций, технологию их проведения;
 - перечень рекомендуемой литературы и ссылок на Интернет-ресурсы;
 - правила и порядок получения зачета «автоматом»;
 - содержание и порядок проведения дополнительного контрольного мероприятия для принятия решения о досрочном получении студентом оценки «отлично» («автоматом»);
 - содержание и порядок проведения итоговой аттестации;

– связь дисциплины, результатов ее изучения и оценки с другими дисциплинами и специализациями основной образовательной программы.

Если лекции читаются одним преподавателем, а практические занятия проводятся другим, то ответственность за выполнение данного пункта возлагается на лектора.

4. Подготовить и предоставить обучающимся методические материалы по модулям (задания, рекомендации по их выполнению, требования к оформлению отчетов, сроки отчетности и т.п.).
5. В течение семестра преподаватель организует и руководит самостоятельной работой студентов: рекомендует дополнительную литературу и Интернет-источники по темам курса, разъясняет требования к выполнению текущего контроля, дает необходимые консультации по теоретическому материалу, выполнению практических заданий, подготовке курсовых работ, рефератов, эссе, выполнению коллективных исследовательских проектов и т.п.
6. Обеспечить возможность выполнения студентами текущего контроля (своевременная выдача заданий, сбор и проверка результатов, доведение оценок до сведения студентов) технологиями и средствами, необходимыми для успешного освоения дисциплины.
7. Соблюдать график учебного процесса, расписание учебных занятий. Разработать и соблюдать график модулей и индивидуальных консультаций. Изменения графика изучения дисциплины и графика консультаций должны доводиться преподавателем до сведения студентов в течение двух учебных дней со дня возникновения изменений.
8. Вести академический журнал работы студента с учетом модулей дисциплины, с указанием количества набранных баллов за аудиторную работу, СРСП, СРС и контрольные модули.
9. На «**контрольных неделях**» предоставлять в деканат сведения о результатах текущего контроля учебно-познавательной деятельности студента (количество баллов, набранных каждым студентом, желательно, дифференцированно по формам текущего контроля).
10. По окончании экзаменационной сессии сверить в деканате сведения о результатах экзамена по дисциплине с количеством баллов набранных каждым студентом – оценкой полученной студентом.
11. Утвержденные в графике дежурства на кафедре даты и время являются для преподавателя обязательным рабочим временем, в течение которого он должен присутствовать в указанной аудитории, проводить контрольные мероприятия (досрочная сдача, академическая разница, пересдача), консультировать студентов, как в очной форме, так и в режиме on-line (электронная почта, консультационный форум и др.).
12. В случае пропуска студентом сдачи модулей по уважительной причине преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему в часы консультаций в форме ответов на вопросы, коллоквиума и пр. Уважительность пропуска студентом учебных занятий и семестрового контрольного мероприятия подтверждается деканатом. Своевременность выполнения модуля студентом определяется получением положительной оценки за него на дату, установленную ему преподавателем или, в отсутствие этой даты, – до окончания учебного семестра. Полученная студентом

оценка (количество баллов) заносится преподавателем в ведомость успеваемости по балльно-рейтинговой системе.

13. При оценивании текущего контроля работы студента по дисциплине* не допускается использование отрицательных баллов или снижение баллов, уже набранных студентом на данный момент времени.
14. По итогам работы студентов в семестре преподаватель предоставляет в деканат служебную записку со списком студентов, не допущенных преподавателем к прохождению итоговой аттестации по дисциплине (экзамена). В список включаются студенты, не набравшие 54 балла в среднем по дисциплине. На основании предоставленной информации деканат выдает экзаменационные ведомости к прохождению итогового контрольного мероприятия по данной дисциплине с отметкой «недопуск» в ведомости, что приравнивается к оценке «неудовлетворительно» по дисциплине.
15. Не допущенные студенты после отработок и сдачи контрольных мероприятий во время ликвидации академической задолженности допускаются к сдаче экзаменов, но не могут получить максимальный балл и им не выставляется оценка «отлично».

Преподаватель, участвующий в МБРС, должен учитывать:

1. Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по дисциплине в течение 1 модуля = 100 баллов: *60 баллов текущий контроль + 40 баллов рубежный контроль.*
2. Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в течение семестра за выполнение семестровых контрольных мероприятий - *текущего контроля*, должна быть равна 60.
3. Рекомендуются следующее распределение максимального количества баллов по «контрольным неделям» текущего и рубежного контролей:

№	ФИО студента	Текущий контроль			Модульный контроль	ИТОГО Суммарный рейтинг
		Аудиторная работа	СРСП	СРС		
		0 - 15	0- 20	0-25	0-40	0-100

Аудиторная работа - 15 баллов;
СРСП – 20 баллов;
СРС – 25 баллов;
Модульный контроль – 40 баллов.

4. Минимальная сумма баллов, при которой студент допускается к итоговой аттестации, равна **54**.
5. При оценке работы студента в течение семестра преподаватель может учитывать:
 - посещаемость учебных занятий;
 - активность аудиторной и самостоятельной работы;
 - результаты прохождения тестирований;
 - качество выполнения семестровых контрольных мероприятий;
 - соблюдение графика изучения дисциплины.
6. При несвоевременном выполнении студентом контрольного мероприятия, оценка за него может быть снижена, но не более чем на 10-20% от оценки уровня знаний, продемонстрированных студентом при его выполнении.
7. Формами текущего контроля (контрольными мероприятиями) могут быть:
 - устный опрос;
 - тестирование (бланковое или компьютерное);
 - контрольная работа;
 - выполнение домашнего задания;
 - подготовка и защита реферата, доклада, сообщения и т.п.;
 - выполнение разделов курсовой работы (проекта);
 - выполнение и оформление отчетности по лабораторной работе;
 - защита результатов выполнения индивидуального или коллективного исследовательского проекта;
 - участие в научных семинарах, конференциях и т.п.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов учебной деятельности, которые определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе дисциплины.
8. По каждой форме контроля и по каждому контрольному мероприятию преподаватель может устанавливать наиболее целесообразную и удобную, с его точки зрения, систему оценивания (максимально возможное и минимально необходимое количество начисляемых баллов), но при формировании сведений для деканата в «контрольных точках» эти баллы приравниваются к баллам рекомендованной шкалы.

Директор ДОКК
Мадалиев М.М.

