

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«Утверждено»**

**Решением Ученого Совета МУКР  
от № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.**

**Ректор учреждения МУКР  
д.э.н., профессор Алиева А.А.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Лучшая кафедра»**

Бишкек 2017 г.

**Положение о конкурсе «Лучшая кафедра». – Б: МУКР, 2017 – 10 стр.**

*Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, руководителей и сотрудников структурных подразделений Учреждения «Международный Университет Кыргызской Республики» для назначения номинации «Лучшая кафедра».*

**Составители:** д.э.н., проф. Абдыров Т.Ш., к.ю.н. Курманалиева А.А., к.э.н., доц. Бекбоева Р.Р., к.и.н., доц. Омурзакова Ж.К., Акматова Г.К.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Конкурсе (далее – Конкурс) устанавливает порядок подготовки и организации проведения конкурса по номинации: «Лучшая кафедра» в учреждении Международный университет Кыргызской Республики (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92, Устава Учреждения Международный университет Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Конкурс направлен:

- на определение качественного уровня работы кафедр Университета в соответствии с основными направлениями их деятельности, поддержку инновационных разработок и технологий, стимулирование достижений высоких результатов в их деятельности по реализуемым Университетом основным профессиональным программам высшего образования;

1.4. Для проведения конкурса приказом ректора создается Конкурсная Комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители администрации и структурных подразделений, преподаватели, студенты.

1.5. Полномочия Комиссии:

- обеспечивает руководство и методическое сопровождение проведения конкурса;
- проводит анализ документации, предоставленной кафедрами на конкурс;
- готовит предложения по результатам конкурса;
- предоставляет для награждения победителя конкурса;
- формирует предложения о целесообразности поддержки передовых методов и форм работы кафедр;
- информирует о результатах конкурса участников;
- размещает на сайте Университета материалы о проведении и об итогах конкурса.

1.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает процедуру проведения конкурса и максимальный балл по каждому критерию оценивания;
- определяет победителей конкурса по номинациям.

1.7. Конкурс организуется и проводится на следующих принципах: открытость, объективность, добровольность участия, коллегиальность принятия решений, равенство участников конкурса, соблюдение норм профессиональной этики.

1.8. Источниками формирования финансовых средств конкурса являются внебюджетные средства Университета, спонсорские средства, другие средства, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

## **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Целями проведения конкурса является активизация работы кафедр по основным направлениям деятельности посредством объективной оценки эффективности их функционирования, повышения престижа преподавательской деятельности среди молодежи, повышение профессионально-педагогической культуры ППС Университета, уровня учебно-методической и воспитательной работы, стимулирование активности научного потенциала ППС путем создания благоприятных условий для профессиональной самореализации, повышения мотивации к дальнейшему профессиональному развитию преподавателей, пропаганды и распространения инновационных технологий обучения и воспитания в системе высшего образования.

2.2. Задачами конкурса являются:

- совершенствование образовательного процесса для обеспечения гарантий качества подготовки квалифицированных специалистов;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение мотивации преподавателей по основным видам деятельности кафедр;
- организация обмена опытом работы кафедр;
- повышение эффективности работы кафедр Университета через комплексную систему материального и морального поощрения;

## **3. Организация и порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится один раз в три года. Сроки и показатели проведения Конкурса утверждаются приказом ректора. На сайте Университета размещаются сроки проведения Конкурса и критерии оценки деятельности участников.

3.2. Порядок подготовки и проведения Конкурса возлагается на Комиссию.

3.3. Рассмотрение документации участников Конкурса проводится в установленные Комиссией сроки.

## **4. Участники и номинации конкурса**

4.1. В конкурсе принимают участие все кафедры Университета.

4.2. Конкурс проводится на основании Положения о кафедре:

- соответствие содержания работы кафедры целям и задачам, указанным в плане работы;
- наличие на кафедре необходимых документов по организации образовательного процесса и научно-исследовательской работы;



- методическое обеспечение образовательного процесса, качество его оформления и содержания;
- эффективность работы кафедры по обеспечению образовательного процесса научно-педагогическими кадрами;
- работа кафедры по повышению квалификации научно-педагогических кадров, организации взаимопосещения учебных занятий;
- эффективность научно-исследовательской деятельности;
- качество организации и методическое обеспечение всех видов практики;
- участие кафедры в профориентационной работе, связь с другими образовательными учреждениями.

4.3. Подготовка материалов для конкурса осуществляется на основе сведений из ежегодных отчетов и протоколов заседаний кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей.

4.4. Комиссия оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса (состав номинаций, число победителей и т.п.).

## **5. Система оценочных критериев**

5.1. Система оценочных критериев, используемая при проведении Конкурса, излагается в Анкете «Лучшая кафедра» (далее - Анкета), представленной в приложении 2 к настоящему Положению.

5.2. Все достижения участников конкурса рассматриваются за текущий год. Победители конкурса предшествующих лет участвуют в конкурсе на общих основаниях.

5.3. Для подтверждения достижений участников Конкурса прилагаются подтверждающие документы.

## **6. Подведение итогов, награждение участников и победителей конкурса**

6.1. Итоги конкурса подводятся на заседании Комиссии и рассматриваются на ректорате и Ученом совете Университета.

6.2. В результате конкурсных мероприятий определяется участник-победитель.

6.3. Ректор Университета на основании решения Ученого совета издает приказ о присвоении звания «Лучшая кафедра» и о поощрении победителя конкурса.

6.4. Победителю конкурса вручается диплом и денежная премия.

6.5. По решению ректората могут вводиться дополнительные формы поощрения победителей.

6.6. Итоги конкурса публикуются на сайте Университета.

## **7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседаниях Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

**Приложение 1.  
Форма заявки в Комиссию конкурса**

**Заявка  
на участие в конкурсе  
«Лучшая кафедра»**

1. Название кафедры
2. ФИО заведующего кафедрой (полностью).
3. Контактная информация: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

дата

## Анкета/ Критерии оценки деятельности кафедры (отделений)

№ п/п	Критерии и показатели оценки	Пояснения	Баллы от 0-5
<b>I</b>	<b>Организация и ведение учебного процесса на кафедре</b>		
	Результаты смотра кафедры	Характеристика от ДОКК С замечаниями Без замечаний	0 2
	Ведение делопроизводства на кафедре		1
	Наличие срывов занятий по вине преподавателей кафедры	Рапорт	0-5
<b>II</b>	<b>Методическая работа</b>		
	Издание учебно-методической литературы (учебники, учебные и учебно-методические пособия; методические рекомендации и т.п.), в том числе с грифом МОиН КР;	Без грифа С грифом	2 5
	Методическое и дидактическое обеспечение внедрения в учебный процесс активных и интерактивных форм и методов обучения;		0-5
	Обеспеченность преподаваемых учебных дисциплин тестами для проведения компьютерного и бланочного тестирования студентов		0-5
<b>III</b>	<b>Квалификация педагогических работников кафедры (количественно-качественный состав)</b>		
	Процент / количество штатных преподавателей		0-5
	Процент в ППС докторов наук и профессоров		0-5
	Процент в ППС кандидатов наук и доцентов		0-5
	Процент ППС с учеными степенями и/или званиями		0-5
	Процент преподавателей, прошедших повышение квалификации за последние 3 года		0-5
	Количество почетных званий, наград, присвоенных за заслуги в области высшего профессионального образования, среднего профессионального образования		0-5
<b>IV</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>		
	Объем НИР на единицу ППС	Печатные листы 0-2п.л.	1



		3п.л.- 4,5п.л.	2
		5п.л. – 6п.л.	3
		7п.л. -10,5п.л.	4
		10,5п.л. - выше	5
	Издание монографий	- на территории КР	1
		- в странах ближнего зарубежья	2
		- в странах дальнего зарубежья	3
	Наличие публикаций в периодических изданиях, в т.ч. в научных изданиях, рекомендованных ВАК КР		1 2
	Наличие публикаций в научных изданиях РИНЦ (на террит. КР, и за пределами КР)	на террит. КР	1
		за пределами КР	2
	Наличие публикаций в научных изданиях Scopus, Web of Science	за каждую публикацию	5
	Организация (участие в организации) научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов и т.д.		0-5
	Наличие выигранных ППС кафедры международных, национальных грантов/проектов	международные	5
		национальные	4
	Участие в организации научно-исследовательской работы студентов, магистрантов,		2
	Научное руководство аспирантами, докторантами PhD, докторантами	Аспиранты, докторанты PhD	3
		докторанты	5
<b>V</b>	<b>*</b>	<b>Воспитательная работа</b>	
	Участие в организации кураторства студенческих групп		2
	Подготовка к участию студентов в конкурсах, викторинах. олимпиадах		0-5

**Перечень документов для участия в конкурсе «Лучшая кафедра»:**

1. Заявка – Приложение 1.
2. Анкета – Приложение 2.
3. Характеристика от ДОКК.
4. Рапорт о наличии или отсутствии срывов занятий от ДОКК.
5. Штатное расписание кафедры.
6. Списки научных трудов ППС.
7. Наличие учебно-методической литературы.
8. Наличие монографий.
9. Подтверждающие документы об организации (участия в организации) в конференциях, проектах и др.
10. Подтверждающие документы руководства аспирантами, докторантами.