

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«Утверждено»

Решением Ученого Совета МУКР
от № _____ « _____ » 2017 г.

Ректор учреждения МУКР
д.э.н., профессор Алыева А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший сотрудник Международного университета
Кыргызской Республики»

Бишкек 2017 г.

Положение о конкурсе «Лучший сотрудник Международного университета Кыргызской Республики». – Б: МУКР, 2017 – 8 стр.

Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, руководителей и сотрудников структурных подразделений Учреждения «Международный Университет Кыргызской Республики» для назначения номинации «Лучший сотрудник Международного университета Кыргызской Республики».

Составители: д.э.н., проф. Абдыров Т.Ш., к.ю.н. Курманалиева А.А., к.э.н., доц. Бекбоева Р.Р., к.и.н., доц. Омурзакова Ж.К., Акматова Г.К.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Положение о Конкурсе (далее - Конкурс) устанавливает порядок подготовки и организации проведения конкурса «Лучший сотрудник МУКР» в Международном университете Кыргызской Республики.
3. Настоящее Положение разработано на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 г. № 92, Устава Учреждения Международный университет Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Университета.
4. Конкурс направлен на:
 - признание коллективом МУКР значительных успехов в деятельности и высокой оценкой вклада сотрудника в развитие университета;
 - на повышение показателей профессиональной деятельности;
 - на повышение морально-нравственных качеств;
 - повышение активности сотрудника в развитии университета и в делах коллектива;
5. Для проведения конкурса приказом ректора создается Конкурсная Комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители администрации и структурных подразделений, преподаватели Университета.
- 4.1. Полномочия Комиссии:
 - обеспечивает руководство и методическое сопровождение проведения конкурса;
 - проводит анализ документации, предоставленной профессорско-преподавательским составом на конкурс;
 - готовит предложения по результатам конкурса;
 - предоставляет для награждения список – победителей конкурса;
 - информирует о результатах конкурса;
 - размещает на сайте Университета материалы о проведении и об итогах конкурса.
- 1.6. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - устанавливает процедуру проведения конкурса.
 - определяет победителей конкурса.
- 1.7. Конкурс организуется и проводится на следующих принципах: открытость, объективность, добровольность участия, коллегиальность принятия решений, равенство участников конкурса, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.8. Источниками формирования финансовых средств конкурса являются внебюджетные средства Университета, спонсорские средства, другие средства, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целями проведения конкурса является выявление и поощрение наиболее выдающихся результатов сотрудников в воспитательной, научно-исследовательской работе, подготовке научно-педагогических кадров, в организации и проведении научно-исследовательской работы студентов, повышение престижа деятельности университета, повышение профессиональной культуры сотрудников Университета. Стимулирование активности сотрудников путем создания благоприятных условий для профессиональной самореализации, повышения мотивации к дальнейшему профессиональному развитию сотрудника, пропаганды и распространения инновационных технологий обучения и морально-нравственного воспитания в системе высшего образования.

2.2. Задачами конкурса являются:

- совершенствование образовательного процесса и создание условий для обеспечения гарантий качества подготовки квалифицированных специалистов;
- повышение мотивации сотрудников;
- организация обмена передового опыта среди сотрудников Университета

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР

3.1. Кандидатуры выдвигают отделы и структурные подразделения, администрация университета или самовыдвижение.

3.2. Выдвижение кандидатур от подразделений производится на основании решений коллегии и ходатайств отделов и структурных подразделений.

3.3. Заключение по кандидатуре, выдвигаемой от отделов, структурных подразделений, подписывается председателем конкурсной комиссии подразделения. В нем дается общая характеристика деятельности сотрудника за время работы в университете, и подробно указываются конкретные достижения в профессиональной деятельности за последние годы.

Профессиональная деятельность оценивается:

для научных работников - в научной и организационной работе, повышении квалификации;

для сотрудников - в производственной деятельности и повышении квалификации;

- в обеспечении высококачественной работы служб университета.

3.4. Заполненная анкета по форме Приложения 1., и самопрезентация «Я лучший сотрудник МУКР»

3.5. Конкурсная комиссия рассматривает мотивированные заключения, определяет наиболее достойных из числа кандидатур сотрудников, представленных на конкурс. Решение комиссии оформляется протоколом.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится на добровольной основе среди штатных сотрудников Университета

4.2. Конкурс проводится по следующим критериям: Приложение 2

4.3. Комиссия оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Итоги конкурса подводятся на заседании Комиссии и рассматриваются на ректорате и Ученом совете Университета.

5.2. В результате конкурсных мероприятий определяется участник-победитель и 2 призера по номинации.

5.3. Ректор Университета на основании решения Ученого совета издает приказ о присвоении звания конкурса на звание «Лучший сотрудник Международного университета Кыргызской Республики 20__ года» и о поощрении победителей конкурса.

5.3.1. Сотруднику – призеру конкурса вручается Диплом I, степени и денежная премия в размере _____.

5.3.2. Сотрудники, занявшие 2–3 места, награждаются дипломами II и III степени и денежными премиями соответственно.

5.3.3. По решению ректората могут вводиться дополнительные формы поощрения победителя и призеров конкурса.

5.4. Итоги конкурса публикуются на сайте

Анкета/ Критерии оценки деятельности преподавателя

№п/п	Критерии и показатели оценки	Баллы 0-5
1	Самопрезентация «Я лучший сотрудник МУКР»	
	самопрезентации «Я лучший сотрудник МУКР» Продолжительность самопрезентации до 5 минут. Самопрезентация предполагает обязательное присутствие конкурсанта на сцене, демонстрацию презентации. В презентации должны быть представлены: фотография и ФИО конкурсанта, образование, участие в общественной жизни университета и города, девиз по жизни, увлечения, интересы и другая информация.	0-5
	Ораторское искусство	1
	Творческий потенциал	2
	Уровень общей культуры, эрудиций	3
2	Личные достижения	0-5
	Лауреат государственной премии	
	Призер различных олимпиад, конкурсов	
	награды (грамоты, благодарственные письма, дипломы и т.д.)	
3	Разное	

Перечень документов для участия в конкурсе «Лучший сотрудник Международного университета Кыргызской Республики»

1. Ходатайство
2. Заполненная анкета
3. Копии повышения квалификации заверенная (сертификаты, дипломы, удостоверения и т.д.) ОК
4. Копии наград заверенная ОК