

Утверждаю
Ректор Учреждения «МУКР»
Адиева А.А.



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляции текущего контроля и промежуточной аттестации
студентов учреждения «Международный университет Кыргызской
Республики»

Бишкек

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Международного университета Кыргызской Республики (далее – МУКР).

1.2 Апелляционная комиссия университета в своей работе руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003г. №92 (с изменением и дополнением по состоянию на 03.08. 2015г.)
- Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР», утвержденный постановлением Правительства КР от 03.02.2004г. №53
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов МУКР;
- Положением о модульно-рейтинговой системе МУКР.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора МУКР.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период учебного года.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей университета, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся рубежные и текущие контроли. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных организаций.

2.4. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его ассистент, преподаватели, принимавшие экзамен, зам.директора департамента ОКК. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке

экзаменационных работ при проведении текущего контроле и промежуточной аттестации студентов и защиты прав студентов в университете.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции студентов;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному предметному контролю;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения студента (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом ректора университета.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании текущего контроля и промежуточной аттестации студентов. Место проведения апелляций указывается комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют студенты, участвовавшие в текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, проводимых МУКР.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление студента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении установленного порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, либо несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением студентов правил поведения на экзамене;

- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением студентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников студентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие студента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается студентом лично на следующий день после объявления оценки по текущему контролю и промежуточной аттестации студентов. При этом студент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном университета. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Студент подает апелляционной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.6. Повторная апелляция для студентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ студента. Приглашаются члены приемной комиссии и в присутствии поступающего разбираются ответы на вопросы. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу студента и экзаменационный лист. В случае устного опроса студенту задается вопрос из раннего билета и в случае необходимости (при правильности и аргументированного ответа) вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в ДОКК.