

Международный Университет Кыргызской Республики.

Кафедра «Масс -медиа и коммуникация»

Утверждаю



Ректор учреждения МУКР

Адиевой А.А

2019г

ПРОГРАММА

ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

НАПРАВЛЕНИЯ: «ЖУРНАЛИСТИКА».

СПЕЦИАЛИЗАЦИИ: «МЕЖДУНАРОДНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА»

БИШКЕК 2018-2019гг.

Раздел I. Общие требования к итоговой государственной аттестации

1.1. Цели и задачи ИГА, виды проведения

1.1. Итоговая государственная аттестация по направлению 520600 Журналистика,

Целью государственной итоговой аттестации является: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки с требованиям, Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 530600 «Журналистика», специализации «Международная журналистика». Высшего профессионального образования разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций выпускников, определяющих их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования, способствующих их востребованности на рынке труда и обеспечивающих возможности для продолжения образования в магистратуре и аспирантуре вуза.

1.2. Процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен является видом итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

Целями итогового государственного экзамена являются:

1. Проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при освоении ОПОП в соответствии с требованиями ГОС ВО, и требованиями к результатам освоения ОПОП по направлениям 530600 Журналистика, специализациям «Международная журналистика».

2. Определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ГОС ВО, обеспечивающих их востребованность на рынке труда и предоставляющих возможности для продолжения обучения в магистратуре вуза.

К государственному экзамену допускаются лица, успешно и в полном объеме завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

Прием государственного экзамена осуществляется государственными комиссиями (ГАК), формируемыми приказом ректора «Западный Кампус МУК».

В состав ГАК по приему государственного экзамена входят председатель и члены комиссии (преподаватели кафедры масс-медиа и коммуникации). Председателем ГАК назначается преподаватель другого вуза, имеющий ученую степень доктора, кандидата филологических наук и / или ученое звание профессора, который является опытным специалистом в области журналистики.

Документационное обеспечение осуществляется секретарем ГАК, назначаемым из числа специалистов по учебно-методической работе или ассистентов кафедр. Секретарь ГАК несет персональную ответственность за оформление, хранение и передачу на архивное хранение протоколов ГАК, отчета председателя ГАК, достоверность статистических данных по результатам итоговых испытаний.

Заседание ГАК является полномочным при участии не менее двух третей ее состава.

Язык проведения государственного экзамена – кыргызский государственный и официальный русский. Письменную работу и конспект ответа на устной части экзамена выпускник пишет на листах с печатью филиала, выдаваемых секретарем ГЭК перед началом экзамена.

Списки выпускников, допущенных к государственному экзамену, утверждаются приказом и представляются в ГАК до начала работы. Группы формируются в алфавитном порядке, не более 10 человек в день на одну ГАК.

Расписание проведения государственного экзамена утверждается головным вузом и доводится до сведения выпускников (вывешивается на доске объявлений и размещается на сайте филиала) не позднее, чем за месяц до начала экзамена в соответствии с графиком учебного процесса.

1.3. Порядок проведения устной части итогового государственного экзамена

В ГАК до начала проведения устной части государственного экзамена представляются:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты, подписанные директором филиала, в конверте, запечатанном председателем ГАК или его заместителем и оформленном в установленном порядке;
- зачетные книжки выпускников;
- бланки протоколов проведения государственного экзамена;
- листы бумаги со штампом филиала;

Экзаменационные билеты для государственного экзамена

разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются на заседании совета филиала.

Выпускники обязаны являться на государственный экзамен вовремя в соответствии с утвержденным расписанием. В аудитории, где проходит государственный экзамен, выпускники располагаются по одному за столом.

Заседание ГАК по приему государственного экзамена начинается с приветственного слова председателя ГАК или его заместителя. После приветственного слова разъясняет порядок проведения государственного экзамена. Далее председатель ГАК вскрывает запечатанный конверт с экзаменационными билетами и раскладывает их в произвольном порядке на столе экзаменационной комиссии.

Выпускники, подходя по очереди к столу ГАК, берут «вслепую» по одному билету, называют свою фамилию, номер билета, получают от секретаря ГАК специальные бланки для конспекта ответа (листы бумаги, пропечатанные штампом Университета) и возвращаются на свое место.

На подготовку к устному ответу по экзаменационному билету выпускнику предоставляется

Во время государственного экзамена секретарь ГАК ведет протоколы, в которых отражаются вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах, дополнительные вопросы, дается краткая характеристика ответа выпускника, а также выставленная комиссией оценка.

Во время итогового государственного экзамена выпускники не вправе без разрешения председателя ГАК, его заместителя, членов государственной экзаменационной комиссии:

- покидать аудиторию, в которой проходит итоговый государственный экзамен;
- пользоваться сотовыми телефонами, планшетными и иными компьютерами, плеерами, другими электронными устройствами беспроводной связи;
- разговаривать между собой, обмениваться записками, перемещаться по аудитории, иным способом нарушать порядок и тишину;
- пользоваться какой-либо литературой (в том числе монографиями, справочниками, учебниками, учебными и практическими пособиями), записями или какими-либо иными материалами, за исключением материалов, предоставляемых ГАК.

В случае нарушения положений, предусмотренных настоящим пунктом, председатель ГАК или его заместитель вправе выставить выпускнику оценку «неудовлетворительно». При этом выпускнику предлагается дать объяснения в письменной форме.

По истечении времени, отведенного на подготовку к ответу, члены ГАК приглашают за первую парту выпускников, желающих отвечать. В случае, если по окончании времени, отведенного на подготовку, никто из выпускников не выражает желание отвечать по билету, председатель ГАК или его заместитель вызывают выпускников для ответа по списку в порядке

очередности.

Право определения последовательности ответов на экзаменационные вопросы предоставляется выпускнику.

Председатель ГАК или его заместитель вправе прервать отвечающего выпускника, когда он:

- отвечает не по существу вопроса;
- допустил грубую ошибку при ответе;
- правильно и полно ответил на поставленный вопрос, но продолжает его детализировать.

В первых двух случаях члены ГАК предлагают выпускнику исправить ответ, в третьем случае – перейти к следующему вопросу.

По окончании ответа студент сдает экзаменационный билет и подписанный им письменный конспект ответа секретарю ГАК, после чего покидает аудиторию, в которой проходит государственный экзамен. С разрешения председателя ГАК или его заместителя ответивший выпускник может остаться в аудитории до завершения ответа последнего из сдающих государственный экзамен.

По завершении ответов всех выпускников проводится совещание ГАК. В совещании принимают участие только члены ГАК. В ходе совещания обсуждаются и оцениваются ответы выпускников, выставляются оценки (выпускникам по программам бакалавриата выставляются баллы в соответствии с утвержденными критериями). При возникновении спорных ситуаций ГАК обращается к конспектам ответов выпускников.

Решение по ответу каждого выпускника принимается большинством голосов. Члены комиссии имеют право на особое мнение, подлежащее занесению в протокол. Особое мнение должно быть мотивированным.

Оценки ответов выпускников заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГАК подписывают эти документы. Письменные конспекты ответов, подписанные экзаменуемым и председателем ГАК, являются приложением к протоколу ГАК и сдаются в архив университета.

Одновременно комиссией формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний выпускников и степень сформированности их профессиональных компетенций, выделяются лучшие ответы студентов.

По завершении совещания выпускники, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, в которой проходит государственный экзамен.

Обращаясь к выпускникам, председатель комиссии или его заместитель: подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и оглашает оценки, выставленные комиссией в ходе совещания;

- краткой форме мотивирует решение ГАК, отмечает лучшие ответы;
- дает краткий анализ ответам и делает общие замечания;

- предоставляет выпускникам возможность уточнить критерии и причины выставления оценок комиссией.

1.4. Апелляционная комиссия.

Апелляционную комиссию возглавляет ректор. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Комиссии утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Раздел II. Содержание, формы и виды итогового государственного экзамена.

2.1. Перечень компетенций, оцениваемых в рамках итогового государственного экзамена по направлению «Журналистика»

В ходе проведения итогового государственного экзамена по направлению «Журналистика» проверяется уровень сформированности следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Код.	Циклы дисциплин, части циклов и проектируемые результаты их освоения	Обеспечивающие модули	Коды формируемых компетенций
М-1	Базовая часть В результате изучения базовой части учебного цикла студент должен: Общенаучный цикл		
	знать -особенности и принципы организации фундаментально-теоретических и - новейшие технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации разных типов. -новейшие технологии, применяемые при сборе, хранении,	Современные проблемы науки и журналистика Методология и методика медиаисследований Компьютерные технологии в журналистике и	ОК-1-6 ИК-1-6 СЛК-1-6 ПЛ-1-21

	<p>обработке, анализе и передаче информации разных типов.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученную научную информацию и использовать выводы исследовательского характера в профессиональной деятельности - применять полученные знания в своей исследовательской и журналистской деятельности. - самостоятельно провести исследование актуальной проблемы. - грамотно анализировать и интерпретировать полученную информацию сформулировать выводы, имеющие научную и практическую значимость, использовать знания исследовательского характера в профессиональной деятельности. - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами методологии научного познания. - цифровыми технологиями и техникой для решения задач профессиональной деятельности (научно-исследовательской и журналистской). - 	<p>научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных)</p> <p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>		
М-2	<p>Профессиональный цикл</p> <p>Базовая (общепрофессиональная) часть</p> <p>В результате изучения базовой части учебного цикла студент должен:</p>			

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные теории массовой коммуникации, -специфику массовых коммуникаций в системе социальных коммуникаций, -специфику журналистики как - актуальные и глобальные проблемы современности и проблемы их освещения в СМИ -важность деонтологии как науки о долге и ответственности; -специфику современного медиатекста, жанровые разновидности медиатекста, -особенности языка и стиля современных СМИ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно провести исследование -грамотно анализировать и интерпретировать полученную информацию сформулировать выводы, имеющие научную и практическую значимость, -ориентироваться в круге актуальных современных и глобальных проблем, -ориентироваться в различных аспектах функционирования СМИ -использовать соответствующую информацию в области медиаэкономики и пользоваться ими в практической деятельности 	<p>Современные теории массовой коммуникации</p> <p>Журналистика как социокультурный феномен</p> <p>Проблемы современности и повестки дня СМИ</p> <p>Современные медиасистемы и медиаэкономика</p> <p>Деонтология журналистики</p>	<p>ОК-1-6 ИК-1-6 СЛК-1-6 ПЛ-1-21</p>	
М-3	Научно-исследовательская работа и практика			

	<p>В результате выполнения научно-исследовательской работы и практики магистрант должен продемонстрировать следующие умения, навыки:</p> <p>знать: методологические основы исследования, выбрать релевантные методы его проведения</p> <p>уметь: -выделять актуальную проблему, –четко сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования, – провести непосредственно само исследование, - владеть - навыками проведения квалифицированного самостоятельного авторского научного исследования: - навыками эффективной работы в составе научно-исследовательского коллектива.</p>		<p>ОК-1-6 ИК-1-6 СЛК-1-6 ПЛ-1-21</p>

2. Устная часть экзамена

Итоговый государственный экзамен по направлению «Журналистика» включает в себя 3 вопроса, из которых два охватывают компетенции, сформированные в рамках теоретических и практических дисциплин «Журналистского мастерства»; третий вопрос направлен на проверку сформированности профессиональных компетенций в практических курсах и по профилю подготовки.

Содержание учебных дисциплин, на основании которых сформулированы вопросы итогового государственного экзамена.

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000.
2. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: учеб. пособие по журналистике / Г.В. Лазутина - М.: Аспект Пресс, 2000. - 363 с.
3. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник для вузов / С.Г. Корконосенко - М.: Аспект-пресс, 2002. - 276 с.
4. Кузнецова О.Д. Средства массовой коммуникации: руководство / О.Д. Кузнецова, 2-е изд, перераб и доп - М.: ПАИС, 2005. - 200 с.
5. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики: учеб пособие / Е. В. Ахмадулина. - Ростов н / Д.: Феникс, 2009. - 350 с.
6. Багиров Э.Г. Место телевидения в системе средств массовой информации и пропаганды: учеб пособие / Э. Г Багиров - М.: Изд-во Моек ун-та, 1976.- 119 с.

7. Балаклицкий М.А. Эссе как художественно-публицистический жанр: методические материалы для студентов по специальности \"Журналистика\" / М А Балаклицкий - Х.: ХНУ имени В. Н. Каразина, 2007. -74 с.

8. Богомолова Н.Н. Социальная психология печати, радио и телевидения / Н. Богомолова - М.: Изд-во МГУ, 1991. - 125 с.

9. Бурдые П. О телевидении и журналистике / Пер. Бурдые - М.: Прагматика культуры, 2002. - 160 с.

10. Вайшенберг С. Новость журналистика: учеб. пособие / Зиг-Фрид Вайшенберг - М.: АУП, 2004. - 262 с.

11. П.Вачнадзе Г.Н. Всемирное телевидение: Новые средства массовой информации - их аудитория, техника, бизнес, политика / Г.Н. Вачнадзе - Тбилиси: Ганатлеба, 1989. - 672 с.

Блаженов Е. А. Искусство профессиональной журналистики. Челябинск, 1998.

12. Валовая М. Д. Азы древнейшего мастерства, или беседы о журналистике. Москва, 1999.

13.Горохов В. М. Основы журналистского мастерства. Москва, 1989.

14.Гуревич СМ. Организация индивидуального труда журналиста. Москва, МГУ, 1986.

15.Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. Москва, 2000.

16.Рекомендуемая литература:

17.Основная литература:

18.Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.

19.Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. СПб, 2001.

20.Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2003.

21.Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2005.

22.Черных А. Мир современных медиа. М., 2007.

23.Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения. СПб., 2001.

24.Лазутина Г. В. Технология журналистского творчества. М., 1989.

25.Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.

55. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. СПб, 2001.
56. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2008.
57. Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2005.

2.2. Критерий выставления оценок на государственном экзамене

Оценка «отлично» ставится в том случае, если выпускник

- обнаруживает глубокие и разносторонние знания, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- строит ответ логично в соответствии с планом;
- развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры из практики работы журналистов;
- демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты;
- устанавливает междисциплинарные связи.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если

- содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- выпускник строит ответ логично в соответствии с планом;
- допускает непоследовательность анализа в сопоставлении концепций и обоснования своей точки зрения;
- демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты;
- не всегда может привести примеры из практики СМИ.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если

- содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- выпускник не может достаточно логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа или план ответа соблюдается непоследовательно;
- обнаруживает слабость в развернутом раскрытии сущности категорий, владея знаниями только отдельных базовых понятий;
- декларирует выдвигаемые положения без достаточной аргументации;
- не может связать теорию с практикой.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в том случае, если

- содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- выпускник не может логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа;
- не владеет знаниями базовых понятий;
- обнаруживает незнание терминологии;
- не может связать теорию с практикой.

2.3 Порядок проведения экзамена - порядок проведения государственного экзамена и программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации;

- перед государственным экзаменом проводится цикл консультаций по программе экзамена;

- государственный экзамен проводится в устной и письменной формах;

- государственный экзамен проводится по билетам, составленным в полном соответствии с учебными программами и утвержденным на заседании кафедры; варианты экзаменационных билетов хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене;

- после окончания экзамена на каждого студента заполняется протокол с оценками ответа на каждое экзаменационное задание;

- решение об оценке знаний студента принимается государственной экзаменационной комиссией открытым голосованием простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании;

- результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения;

- в случае получения на государственном экзамене неудовлетворительно оценки повторный экзамен назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые;

- повторные итоговые экзаменационные испытания не могут назначаться более двух раз;

- лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, подтвержденных документально) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы на кыргызском или русском языках.

3.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа журналистики представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, актуальная для журналистики.

При выполнении выпускной квалификационной работы, студент должен показать умение анализировать научную литературу по проблеме исследования, фактический языковой или литературный материал, делать необходимые обобщения и выводы; знание основных журналистских методов исследования и навыки их применения, владение научным стилем речи.

Объем работы — 50-70 машинописных страниц. Работа должна быть представлена в формате А4, через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

ВКР должна содержать титульный лист,

оглавление,

введение с указанием актуальности темы,

целей и задач,

характеристикой основных источников и научной литературы,

методик исследования и методов обработки материала,

использованных в выпускной квалификационной (дипломной) работе; основную часть, которая может делиться на главы и параграфы; заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы; список использованных источников, литературы и приложение (при необходимости).

3.3. Порядок представления выпускной квалификационной работы в государственную аттестационную комиссию

В соответствии с графиком работы над выпускной квалификационной работой предусмотрено несколько этапов промежуточного и окончательного контроля за ходом работы.

К этапам промежуточного контроля относятся:

- 1) предварительная защита теоретической части работы (**декабрь**);
- 2) контрольная проверка программы исследования для практической части (январь);
- 3) защита итогов преддипломной практики (**март-апрель**);
- 4) предварительная защита готовой работы (**апрель-май**).

Этапы окончательного контроля:

- 5) нормоконтроль работы (**май-июнь**)
- 6) рецензирование (**май-июнь**);
- 7) защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

В государственную аттестационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа с заданием на ее выполнение;
- отзыв руководителя (Приложение № 1.4).
- отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат».

Все этапы контроля подробно охарактеризованы в методических указаниях:

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по специальностям «Международная журналистика»

Студент допускается к защите ВКР в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план, при наличии отзыва руководителя, подписи заведующего кафедрой на титульном листе ВКР, подписи нормо контролера о соответствии ВКР установленным требованиям.

Студент, получивший на государственном экзамене по специальности неудовлетворительную отметку, к защите ВКР не допускается.

Студентом должны быть представлены на кафедру все нижеперечисленные документы.

1. Зачетная книжка (сдается на кафедру до госэкзамена).
2. Два экземпляра полностью скомпонованной, оформленной и переплетенной ВКР с подписью.
3. Задание на выпускную квалификационную работу с отметками и подписью руководителя.
4. Отзыв руководителя.

3.8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР предусматривает:

- представление председателем ГАК защищающегося студента, оглашение темы работы;
- доклад студента по материалам работы в течение 8–10 минут с акцентом на собственные исследования и результаты (использование презентаций PowerPoint во время выступления является обязательным);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- оглашение отзыва;
- ответы на замечания;
- заключительное слово защищающегося.

По окончании всех запланированных на данное заседание защит ГАК проводит закрытое совещание. На совещании определяются оценки каждого из защищавшихся по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При этом учитывают качество ВКР и уровень защиты.

Завершается заседание ГАК оглашением итогов работы – сообщением председателя ГАК о присвоении квалификации и оценок квалификационных работ. Эта часть заседания ГАК является открытой.

По итогам защиты заполняется протокол.

Государственная аттестационная комиссия принимает также решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру или магистратуру

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру и хранятся в архиве в течение пяти лет.

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы производится на закрытом заседании ГАК. Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента и отзыва научного руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- содержание работы;
- ее оформление;
- характер защиты.

Примерные вопросы ГАЭ по дисциплине «Журналистское мастерство» для студентов направления 530600 «Журналистика»

Курс 4

1. Кыргызская журналистика в первой половине 20 века. Первые издания.
2. Понятие теорий журналистики (СМИ, журналистика, масс-медиа).
3. Реклама в государственных газетах Кыргызской Республики.
4. Ч.Т Айтматов - журналист. Публицистика Ч.Т. Айтматова.
5. Журналистика в системе социальных институтов общества. Особенности журналистики как социального института.
6. Реклама в государственных газетах Кыргызской Республики.
7. Журналистика Кыргызстана в XX веке. Общественно-политический аспект.
8. Влияние СМИ. СМИ как четвертая власть.
9. Реклама как источник экономической базы современных СМИ.
10. Отечественная журналистика в годы второй мировой войны.
11. Свобода слова как базовая основа функционирования СМИ.
12. Психология рекламы.
13. Формирование отечественного радиовещания.
14. Юридический аспект свободы журналистики.
15. Виды и средства рекламы в СМИ.
16. Формирование журнальной периодики в Кыргызстане.
17. Идеологические, культурно-просветительские, рекреативные и рекламно-справочные функции журналистики и их взаимодействие.
18. Роль СО (PR) в системе социальных отношений.
19. Телевизионное вещание в Кыргызстане: становление и развитие.
20. Взаимодействие журналистики с общественным мнением и массовым сознанием.
21. Журналистика и СО (PR): взаимодействие и взаимовлияние.
22. Журнал «Современник». Журналистская деятельность А. Пушкина в «Литературной газете».
23. Журналистика как область творческой деятельности.
24. Особенности правового регулирования рекламной деятельности в СМИ Кыргызстана.
25. Специфика отечественных специализированных изданий.
26. Понятие системы и структуры современной СМИ.
27. Журналистская информация как товар на информационном рынке.
28. Информационные агентства Кыргызстана. Формирование и развитие.
29. Функционирования телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка.
30. Реклама на современном радиовещании.
31. Радиовещание в современном Кыргызстане. (Государственные и негосударственные РК)
32. Журналист как профессиональный субъект массово-информационной деятельности.
33. Цели и задачи редакционно-издательского маркетинга.
34. Журналистика современной Италии. (печать, радио и ТВ).
35. Творчество журналиста и технические средства СМИ.
36. Менеджмент и управление современным редакционным коллективом.
37. Общественно-политический контент телеканалов Российской Федерации. (Государственные и негосударственные ТК)
38. Модели современных электронных СМИ.
39. Экономические основы труда журналиста.
40. Специфика функционирования отечественных изданий в условиях трансформации общества.

41. Виды журналистских специализаций: по тематической и жанровой направленности, по должностным и функциональным признакам.
42. Имидж современного периодического издания. Название и дизайн издания.
43. Журналистика современной Японии. (печать, радио и ТВ).
44. Роль журналистской профессии в современном обществе.
45. Специфика распространения периодического издания.
46. Журналистика Великобритании. (периодические издания и электронные СМИ)
47. Академическая журналистика: история, проблемы и перспективы журналистского образования
48. Права и обязанности современного журналиста.
49. Кыргызская журналистика во второй половине XX века.
50. Профессиональная этика журналиста.
51. Правовое обеспечение свободы доступа журналистов к источникам информации.
52. Советские печатные СМИ в период второй мировой войны. 1941-1945гг.
53. Законодательная база современной СМИ Кыргызстана.
54. Правовое регулирование деятельности СМИ в период избирательных компаний.
55. Журналистика стран Африканского континента.(на выбор)
56. Роль журналистских организации и профессиональных изданий.
57. Сферы ограничения прав журналиста к источникам информации. Правила и порядок работы с информацией.
58. Советская журналистика в период проведения Олимпиады..
59. Модель личности журналиста.
60. Авторское право. Журналисты, организации СМИ как субъекты авторского права.
61. Кыргызская журналистика в начале нового тысячелетия. 2000-2017 гг.
62. Система профессиональных обязанностей журналиста.
63. Жанровые особенности заметки в отечественной прессе.
64. Роль первой общественно-политической газеты «Эркин Тоо» на кыргызском языке.
65. Журналистское произведение как особый информационный продукт. Тема, идея и структура произведения.
66. Журналистский жанр «корреспонденция» в печатных СМИ.
67. Журналистика Кыргызстана в условиях рыночной системы.
68. Роль журналистского расследования в деятельности СМИ.
69. Интервью как жанр журналистики.
70. Пресса Кыргызстана в период «перестройки» и её тематический аспект.
71. Методы сбора и обработки фактов в журналистской деятельности.
72. Информационный репортаж в современном телевидении.
73. Журналистика Кыргызстана в условиях становления государственного суверенитета. Ее роль в социально-экономических и общественно-политических преобразованиях.
74. Технология и организация производства современных периодических изданий.
75. Очерк как жанр журналистики.
76. Новые электронные СМИ современного Кыргызстана. Интернет медиа средства.
77. Источники и отбор информации журналиста в новом тысячелетии.
78. Информационные жанры журналистики в современной печатной СМИ.
79. Журналистика Франции и Германии - возникновение, развитие и современное состояние.
80. Структура программных форм и жанров информации в ТВ и РВ.
81. Аналитические жанры журналистики в современных СМИ Кыргызстана.
82. Журналистика США - возникновение, развитие, современное состояние.
83. Роль СМИ в формировании международных дипломатических отношений. Понятия, критерии.
84. Художественно-публицистические жанры журналистики в СМИ.

85. Журналистика стран Северной Европы. (Страна по выбору)
86. Система современного международного законодательства о СМИ.
87. Статья как аналитический жанр журналистики.
88. Журналистика Китая - возникновение, развитие, современное состояние.
89. Международные стандарты журналистики в условиях глобализации.