

Бишкек 2018

«Востоковедения»  
Положение о кафедре

2018 г.



Ректор учреждения МЖР  
А. А. Адненов



«УТВЕРЖДАЮ»

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Международный Университет Кыргызской Республики

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

### «ВОСТОКОВЕДЕНИЯ»

Международного Университета Кыргызской Республики

#### 1. Общие положения.

1.1 Кафедра является основной учебно – научной структурной единицей Учреждения Международного Университета Кыргызской Республики, осуществляющей учебную, методическую и научно – исследовательскую деятельность, вне учебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а так же подготовку и переподготовку научно – педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям и профессиональную работу среди молодежи.

1.2 Кафедра создается приказом ректора университета на основании решения ученого Совета университета.

1.3 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации в иных случаях на основании решения Ученого Совета.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Трудовым кодексом Кыргызской Республики, законом Кыргызской Республики от 30.04.2003 г. № 92 от «Об образовании», нормативными правовыми актами президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики, Министерства образования и науки Кыргызской Республики, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Университета, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5 В университете кафедры по характеру учебной работы разделяются на четыре вида: выпускающие, специальные, общепрофессиональные и общенаучные. Выпускающая кафедра разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), реализуемую в университете в соответствии с требованиями образовательных стандартов, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание специальных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению подготовки (специальности).



Специальная кафедра ведет преподавание специальных дисциплин, включающих базовыми для подготовки студентов по одному или нескольким направлениям (специальностям).

Общепрофессиональная кафедра ведет преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), реализуемых на одном или разных направлениях и входящих в крупные группы направлений (технологии, гуманитарные, экономические и управленческие, и другие).

Общенаучная кафедра ведет преподавание дисциплин общенаучных циклов (гуманитарно-экономического, математического и естественно-научного) в соответствии с примерными программами.

## 2. Основные задачи.

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Реализация учебного процесса по очной по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин.

2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

## 3. Функции.

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

### 3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего образования.



3.1.3 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.8 Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.10 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

### 3.2 Научная деятельность:

3.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

3.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об



опубликования результатов научных работ, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Кыргызской Республики, представляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для представления в диссертационный совет.

3.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами и других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6 Организует научно-исследовательскую работу студентов.  
3.2.5 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

### 3.4 Работа по профориентации студентов и созданию трудоустройства выпускников:

3.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

3.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.  
3.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

### 3.5 Организационная деятельность:

3.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.  
3.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.  
3.5.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5 Комплекует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения



соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

4.1 Структура кафедр формируется в соответствии с характером деятельности кафедр и может включать в себя и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.2 Штатное расписание кафедр формируется в зависимости от профиля кафедр и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедр.

## 5. Руководство.

5.1 Общее руководство кафедрой осуществляет приказом ректора, утверждаемый в должности заведующий кафедрой.

5.3.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлению деятельности кафедр.

5.3.2 Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедр.

5.3.3 Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедр и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4 Представляет на утверждение Директору Учебного Департамента планы работы кафедр и инновационные планы работы преподавателей кафедр.

5.3.5 Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.6 Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и занятиях по выбору.

5.3.7 Регулярно проводит заседания кафедр по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедр и воспитательной работы.

5.3.8 Подготавливает заключения по учебным программам и программам дисциплин кафедр, по учебным программам других кафедр факультета и дисциплинам кафедр, по учебным программам и программам и дисциплинам кафедр.



университета.

5.3.9 Вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников и преподавателей кафедры.

5.3.10 Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.3.11 Издает обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

5.3.12 Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики студентов, курсовыми и дипломными работами.

5.3.13 Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

5.4 Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами.

5.5 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.



## 6. Работники кафедры.

6.1 Работниками кафедры являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2 Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

6.3 Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются завучающей кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- Имеющие или имевшие судимость, подтверждающую или подтверждающую уголовное преследование (за исключением лиц, освобожденных от наказания в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственной, а также против общественной безопасности;

- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете заключаются на определенный срок в соответствии с законодательством.

Заключению трудового договора на замещение должностей



нормативными актами.

6.6 Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедр определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными нормативными актами.

6.5 Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Не проводится конкурс на замещение должности заведующей кафедрой.

Положением.  
- Порядок проведения конкурса определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде и настоящим работ в вузе не менее 1 года.

- в конкурсе на замещение вакантных должностей преподавателя, ассистента могут участвовать специалисты, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в вузе не менее 1 года.

- в конкурсе на замещение вакантных должностей старшего преподавателя могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 5 лет.

- в конкурсе на замещение вакантных должностей доцента могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента.

- в конкурсе на замещение вакантных должностей профессора могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень доктора наук или ученое звание профессора.

- в конкурсе на замещение вакантных должностей профессора могут замещаться на конкурсной основе сроком до 5 лет.

профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты –

Вакантные должности профессорско-преподавательского состава вуза:

25.05.2012 г. №346.

приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 25.05.2012 г. №346.

относящихся к профессорско-преподавательскому составу утвержденным должностями. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются с, предусматривает избрание по конкурсу на замещение соответствующей преподавательскому составу, а также переводу на такую должность педагогического работника, относящегося к профессорско-



или директором института.

кафедры перед ректором, куратором или деканом факультета

9.2 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности

управленец, учебный совет университета и факультета.

проректоры, декан факультета или директор института, учебно-методическое

9.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор,

## 9. Контроль за деятельностью кафедры.

исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

профиле кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-

8.4 Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по

8.3 Осуществляет связь с выпускниками университета.

исследовательского и педагогического опыта.

организациями в целях обобщения и распространения научно-

8.2 Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и

структурными подразделениями университета.

средствами обучения кафедры взаимодействует с учебными и иными

процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного

## 8. Взаимоотношения и связи.

экономно и в соответствии с его целями назначением.

ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры

ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом

любых источников, находящихся на ответственном хранении у материально

вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из

7.3 Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы,

приказом ректора.

функционалирование кафедры. Перераспределение площадей оформляется

неэффективно используемых помещений или при изменении условий

возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении

площадках (кабинеты, аудитория и т.п.). Перераспределение площадей

7.2 Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора

Республики источников.

средств и иных не запрещенных законодательством Кыргызской

7.1 Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет

## 7. Имущество и средства.



к.п.н., доц. Молдокуева А.Б.

Зав. каф. «Востоковедения и гум.н.»

11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета университета.

11.1 Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета и утверждается ректором университета.

**11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения.**

10.4 При ликвидации кафедры все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

10.3 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

10.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета университета.

10.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

**10. Прекращение деятельности кафедры.**