



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и проведения анкетирования студентов по анкете
«Преподаватель глазами студентов»
для оценки качества образовательных услуг в Учреждении «Международный университет
Кыргызской Республики»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Анкетирование студентов для мониторинга их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Кыргызской Республики по реализации государственной политики в области образования.

1.2. Целью анкетирования является получение информации о состоянии учебного процесса и качестве педагогической деятельности преподавателей.

1.3. Задачами анкетирования является:

- Расширение участия студентов в управлении высшим учебным заведением, активизирование их гражданской позиции (осуществление «обратной связи» в педагогическом процессе)
- Обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество.
- Обеспечение руководства университета информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей.
- Разработка мероприятий, направленные на улучшение работы университета, повышение эффективности педагогического труда формирование мотивации профессорско-преподавательского состава.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. При проведении опроса применяется бумажная анкета «преподаватель глазами студента» (далее анкета)- Приложение №1.

2.2. В анкетировании принимают участие студенты всех направлений и специальностей МУКР. Оценивается деятельность преподавателей, которые вели у данных студентов в предыдущем семестре хотя бы одну учебную дисциплину.

2.3. Анкетирование студентов проводится по окончании изучения дисциплины, т.е. после сдачи зачета (экзамена), в первый месяц следующего семестра. Анкетирование студентов выпускных курсов проводится в последнюю неделю семестра, при этом результаты анкетирования передаются преподавателю после сдачи выпускного государственного экзамена.

2.4. Составление графика анкетирования информирование студентов о сроках проведения анкетирования осуществляют представители деканата. График анкетирования, утверждается проректором по учебной работе.

2.5. Проведение анкетирования по утвержденному графику, разъяснение целей анкетирования, способа его организации (в том числе, путем ознакомления с настоящим Положением), демонстрация бумажных форм анкет, взаимодействие с лицами, ответственными за информирование студентов о проведении анкетирования, осуществляют сотрудники учебного отдела МУКР и представители деканатов факультетов. 2.6. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения бумажных анкет в присутствии работника учебного отдела МУКР не контролируется преподавателями или представителями факультета.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АНКЕТИРОВАНИЯ

3.1. Для обеспечения точности и достоверности полученных результатов в анкетировании должно участвовать не менее 65% от общего количества обучающихся у данного преподавателя. При невозможности соблюдения этого условия в анкетировании может участвовать меньшее количество студентов, на что организаторам анкетирования необходимо получить письменное согласие анкетлируемого преподавателя.

3.2. Обработка анкет и представление результатов в табличной форме осуществляется учебным отделом МУКР. Анализ табличных форм проводится отделом оценки качества образования и представляется в виде итогового документа ректору и проректору по учебной работе в срок, не превышающий 20 дней со дня окончания анкетирования.

3.3. Ответы на открытые вопросы, касающиеся преподавания отдельной дисциплины, предоставляются только преподавателю, читающему данную дисциплину, проректору по учебной работе и ректору.

3.4. Сотрудники учебного отдела осуществляют хранение результатов анкетирования и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности.

3.5. Доступ к результатам анкетирования имеют следующие работники МУКР:

- организаторы опроса: начальник учебного отдела и сотрудник, осуществляющий обработку статистических данных;
- преподаватель;
- ректор;
- проректор по учебной работе.

3.6. До деканов факультетов и заведующих кафедрами доводится необходимая информация о качестве преподавания дисциплин сотрудниками своего подразделения.

3.7. Результаты анкетирования анализируются самим преподавателем, который должен выявить причины неудовлетворенности студентов (если это имеет место), выработать систему мер по совершенствованию своей педагогической деятельности. Кроме того, результаты анкетирования могут обсуждаться и анализироваться на совещаниях проректора по учебной работе, начальника учебного отдела, декана факультета, заведующего кафедрой и использоваться для принятия кадровых решений, а также являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации и переподготовке преподавателей.

3.8. Данные анкетирования в обобщенном виде представляются на Ученом совете МУКР и размещаются на сайте университета.