



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор учреждения МУКР

д.э.н., профессор

Адиева А. А.

[Handwritten signature]
09 2019г.

Положение

о кафедре «Физического воспитания»

«Согласовано»

Начальник учебной части

Акматова Г. К.

[Handwritten signature]

«02» 09 2019г.

«Разработано»

Зав. кафедрой

«Физвоспитания»

доц. Хромов Г. А.

[Handwritten signature]
«02» 09 2019г.

БИШКЕК 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре «Физического воспитания»

1. Кафедра «физического воспитания» «Международный Университет Кыргызстана» является учебно– методическим и научным подразделением (далее - кафедра) осуществляющим учебную, учебно-методическую, внеучебную работу студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов профессорско – преподавательского состава, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.

2. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий учебный процесс на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

3. Основной деятельностью кафедры является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов реализуемых Университетом, а также координация и повышение эффективности учебно- методической работы профессорско-преподавательского состава.

4. Основными задачами кафедры являются:

- организация теоретической и практической подготовки специалистов, обладающих профессиональными знаниями , умениями и навыками, в соответствии с государственными, образовательными стандартами;
- использование в своей деятельности современными методами , принятыми в мировой практике по своему профилю , для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- поддержание эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно- методической деятельности Кафедры в соответствии с требованиями образования;
- определение ответственности каждого работника за качество выполняемых работ;
- максимальное вовлечение персонала в достижение результатов Кафедры;
- преумножение высоких морально – этических ценностей Кафедры;
- организация воспитательной работы со студентами;

5. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает высокое качество преподавания, путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- разрабатывает УМК и образовательные программы дисциплин в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- разрабатывает и выпускает учебно-методические документации, пособия;
- проводит аудиторские учебные занятия (лекции), практические занятия (спортивный зал), в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику, утвержденному руководством учреждения «МУК»;
- осуществляет проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов в форме сдачи модуля и экзаменов по результатам освоения ими учебного материала;
- разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, организацию и контроль их выполнения;
- осуществляет деятельность кафедры в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебно-методическую, воспитательную и другие виды работ;
- распределяет и перераспределяют педагогические нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры;
- руководят научно-исследовательскими работами студентов, развитие их творческой активности, путем обращения их к научной работе кафедры.
- организует и проводят спортивные мероприятия в программе Внутривузовской межфакультетской Спартакиады и готовят сборные команды для участия в традиционной ежегодной Спартакиаде ВУЗов Кыргызской Республики.

6. Кафедра находится в прямом подчинении руководителя учреждения «МУК», на основании базисной учебной программы для высших учебных заведений Кыргызской Республики от 14.02.94г.,

7. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом руководителя вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень или звание.

8. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе структурных подразделений учреждения «МУК», где обсуждаются и решаются вопросы деятельности учреждения «МУК» и кафедры;
- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения;
- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры;
- осуществляет контроль за учебным процессом, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;
- составляет расписание учебных занятий и осуществляет контроль соблюдения графика учебного процесса;
- организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) и анализирует их итоги;
- координирует и контролирует работу преподавателей кафедры по разработке учебных и методических пособий;
- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров по повышению квалификации преподавательского состава;
- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
- представляет руководству учреждения «МУК» предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представляет руководству учреждения «МУК» предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;
- решает совместно с другими структурными подразделениями учреждения «МУК» вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической работы;
- готовит отчеты о деятельности кафедры за полугодие и учебный год в целом и представляет на рассмотрение руководству.

12. Специалист кафедры:

- выполняет техническую поддержку деятельности ППС и зав. кафедрой;
- осуществляет контроль за выполнением расписания учебных занятий, информирует преподавателей о всех изменениях в расписании занятий;
- организует систематизацию, хранение и учет учебно-методических материалов кафедры;
- ведет делопроизводство кафедры, несет ответственность за сохранность кафедральных документов по номенклатуре дел (государственный образовательный стандарт, учебный план, рабочий учебный план по

- направлению кафедры, календарный график, рабочие учебные программы и методические пособия по преподаваемым дисциплинам, учебно-методические комплексы в электронной форме, индивидуальные планы работы преподавателей кафедры; журнал взаимных посещений занятий; протоколы заседаний кафедры, экзаменационные вопросы по учебным дисциплинам кафедры: модульные вопросы и тестовые задания по дисциплинам, распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, перечень закрепленных дисциплин;
- ведет каталоги учебной и научной литературы;
 - составляет заявки на необходимые расходные материалы, организует их хранение и выдачу преподавателям;
 - по поручению заведующего кафедрой выполняет другие виды работ.

Положение разработано на основании «Положения о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики» утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года N 346