

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МУКР

А.А.Алиева

« 20 » 2017г.

17.7.17



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторской работе
в Международном Университете Кыргызской Республики**

- I. Общие положения.
- II. Цели и задачи работы Куратора.
- III. Организация и обеспечение деятельности Куратора

I. Общие положения

1.1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, к каждой студенческой группе Международного Университета Кыргызской Республики прикрепляется Куратор (далее – «Куратор»).

1.2. Куратором назначается наиболее авторитетный преподаватель, как правило, ведущий занятия в данной группе или сотрудник кафедры по направлению.

1.3. В своей деятельности Куратор руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», указами и распоряжениями МОиН Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, решениями соответствующих органов управления образованием, приказами и распоряжениями ректора МУКР и регламентом обучения в МУКР.

II. Цели и задачи работы Куратора

2.1. Главная цель работы Куратора – сплочение студенческой группы в коллектив, способность эффективно решать учебные задачи и воспитывать у студентов гражданскую ответственность и патриотизм.

2.2. Для достижения цели своей деятельности Куратор решает следующие задачи:

- ✓ воспитывает уважение к закону, нормам коллективной жизни, развивает гражданскую и социальную ответственность как важнейших черт личности;
- ✓ выявляет и развивает природные задатки и творческий потенциал каждого студента для реализации их в общении и деятельности;
- ✓ формирует самосознание ценностного отношения студентов к жизни. Куратор приобщает студентов к системе культурных

- ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, мировой культуры;
- ✓ формирует общечеловеческие нормы гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, профессиональной этики, милосердия, терпимости и т.д.), культуры общения;
 - ✓ воспитывает положительное отношение к труду, деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
 - ✓ воспитывает и развивает потребность в здоровом образе жизни;
 - ✓ направляет усилия на создание сплоченного коллектива группы, ведет работу по выявлению ее актива;
 - ✓ способствует адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
 - ✓ знакомит студентов с историей университета, факультета, традициями, формирует понимание общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень знаний.

III. Организация и обеспечение деятельности Куратора

3.1 Назначение и освобождение от выполнения обязанностей Куратора производится распоряжением или приказом ректора МУКР.

3.2. Куратор группы работает под руководством декана факультета при взаимодействии заведующих кафедр направления на общественных началах.

3.3. Куратор должен оказывать помощь деканату в повышении качества учебного процесса и уровня подготовки специалистов, совершенствовании воспитательной работы со студентами.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА:

1. Организация деятельности группы:

- на первой встрече с подшефной группой ознакомить студентов с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка, регламентом обучения;
- ведение журнала;
- распределение поручений, работа с активом группы;
- организация дежурства группы;
- забота о внешнем виде группы.

2. Организация учебной работы группы:

- контроль за посещаемостью и еженедельный отчет перед деканом факультета (посещаемость, оплата);
- контролировать работу старосты, своевременно информировать руководство деканата о положении и проблемах в подшефной группе;
- забота о заболевших студентах, пропустивших много занятий, обеспечение им помощи в учебе;

- координация деятельности преподавателей, работающих в группе;
- контакт с родителями по поводу успеваемости и дисциплины ученика;
- создание условий для развития их познавательных интересов, расширение кругозора студентов.
- контроль за оплатой студента в группе;

3. Организация внеучебной жизни группы:

- создание благоприятного микроклимата в группе, регулирование межличностных отношений;
- воспитание ответственности перед коллективом;
- организация творческих дел в группе;
- организация спортивных игр, соревнований.

4. Защита прав студента:

- ознакомление студентов с правами человека и возможностями осуществления этих прав;
- ознакомление с уставом МУКР, правами и обязанностями студентов;
- контроль за соблюдением прав студентов;
- ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятий.

5. Доведение до сведения студентов МУКР следующих правил, категорически запрещающих:

1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к пожарам и взрывам.
3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

ПРАВА КУРАТОРА:

Права куратора:

1. участвовать в работе структур самоуправления факультета: заседание кафедры, факультета, профсоюзных и других органов института.
2. выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности университета, выступать с деловой, конструктивной критикой.
3. создавать собственные программы деятельности, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь гуманным принципом «не навреди».

4. защищать собственную честь и достоинство в органах самоуправления и защиты, при невозможности – в государственных органах власти и суде.
5. принимать участие в выработке документов, определяющих систему материальных доплат и стимулов за различные объемы и результаты труда.

Куратор не имеет права:

1. унижать личное достоинство студента, оскорблять его действием или словом (придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.).
2. использовать отметку для наказания студента или расправы над ним.
3. злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное студенту слово, сознательно вводить его в заблуждение (обманывать).
4. использовать семью (родителей и родственников) для наказания ребенка.
5. обсуждать «за глаза» своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

Куратор должен знать:

1. закон КР «Об образовании».
2. конвенцию о правах ребенка.
3. педагогику, возрастную и социальную психологию.
4. педагогическую этику.
5. методiku воспитательной работы.
6. основы трудового законодательства.

Куратор должен уметь:

1. общаться со студентами, поощряя активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.
2. видеть и формулировать свои воспитательные цели.
3. составить план воспитательной работы в группе.
4. организовать деятельность группы, взаимодействие студентов; провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход в театр, на концерт, народные выставки и др., а также организация тренингов, семинаров по данным темам и т.д.
5. анализировать собственную деятельность и ее результаты.
6. организовать и провести родительское собрание.

3.5. Оценку работы Куратора дает декан факультета на основе анализа учебных и общественных показателей группы. При этом учитывается активность Куратора в решении учебно-воспитательных вопросов. Результаты оценки деятельности Куратора доводятся до сведения ректора МУКР.

3.6. Куратор может быть приглашен для отчета о своей текущей работе на заседание Ученого совета МУКР.

3.7. Работа преподавателя в качестве Куратора учитывается при решении вопросов избрания на должность или при представлении к ученому званию.

3.8. За хорошую работу Кураторы могут поощряться:

- ✓ объявлением благодарности в приказе по МУКР;
- ✓ награждением Почетной грамотой МУКР;
- ✓ премированием.

3.9. Работник, недобросовестно работающий в группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей Куратора с применением мер дисциплинарного воздействия.

Зам.директора ДОКК



Акматова Г.К.