

Утверждено на заседании
Ученого совета протокол
№ ___ от «___» _____ 2018г.

Ректор учреждения МУКР
Адиева А.А.



Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Международного университета Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской республики «Об образовании»
- Трудового Кодекса КР;
- Положения «О дополнительном профессиональном образовании» утвержденного Постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года, № 53;

1.2. Повышение квалификации является обязанностью преподавателя, осуществляемой в течении всей его трудовой деятельности. Профессорско-преподавательский состав (далее - ППС), учебно-вспомогательный персонал (далее - УВП) обязаны повышать свой уровень образования и квалификации, но не реже одного раза в три года. Иные категории работников МУКР (далее Университет) повышает квалификацию по мере необходимости.

1.3. Организация повышения квалификации осуществляется департаментом образования по контролю качества обучения (далее - ДООиККО) и учитывается при определении рейтинга ППС/УВП.

1.4. Сроки и формы прохождения повышения квалификации ППС/УВП устанавливаются в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью повышения квалификации ППС/УВП является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и / или повышение профессионального уровня (обновление теоретических и практических знаний) в рамках имеющейся квалификации, а также на освоение современных методов решения задач, поставленных перед Университетом.

2.2. Повышение квалификации ППС/УВП Университета направлено на решение следующих задач:

- улучшение качеств предоставляемой вузом образовательной услуги;
- повышение профессионального мастерства по профилю педагогической деятельности;
- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологий обучения.

3. Формы повышения квалификации

3.1. ППС/УВП Университета повышает свою квалификацию в ведущих вузах и организациях дополнительного профессионального образования, в центрах и институтах повышения квалификации и переподготовки кадров в КР и за рубежом. Повышение квалификации ППС/УВП по программам дополнительного профессионального образования возможно также и в своем вузе.

3.2. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной работы, также с использованием дистанционных технологий.

3.3. Формы повышения квалификации:

- повышение квалификации (курсы, тренинги, конференции и т.п.), которое делится на краткосрочное (объем программы не менее 72 часов) тематическое обучение; среднесрочное (объем программы не менее 100 часов); длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в общеобразовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

- стажировка, которая проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка может проводиться - в образовательных учреждениях (на кафедрах, в научно-исследовательском секторе и др.) научно-исследовательских организациях, общественных организациях, консультационных формах, в государственных и частных предприятиях (в организациях, учреждениях). Продолжительность стажировки преподавателя устанавливается ректором университета (по предоставлению заведующего кафедрой), исходя из ее целей, и по согласованию с руководителем организации, где она проводится.

- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ (аспирантуре, докторантуре, прикреплении соискателем ученой степени). Защита кандидатских и докторских диссертаций.

3.4. Повышение квалификации подтверждается документом (удостоверением, сертификатом и т.д.) о повышении квалификации или дипломом о профессиональной подготовке.

4. Организация повышения квалификации

4.1. Планирование, осуществление и оформление повышения квалификации ППС/УВП осуществляется через ДОиККО, отдел кадров, отдел международных связей, планово-финансовый отдел под общим руководством ректора Университета.

4.2. Руководители структурных подразделений (декан, заведующие кафедрами) подготавливают списки ППС/УВП и рапорт на имя ректора Университета о направлении на повышение квалификации

4.3. *Отдел кадров:*

- на основании списка преподавателей и личного заявления оформляет приказ по Университету и направлению ППС/УВП на повышение квалификации, при необходимости оформляет командировочное удостоверение.

4.4. *Отдел международных связей:*

- способствует организации повышения квалификации ППС/УВП за рубежом;

- консультирует при оформлении документов для повышения квалификации (стажировок) ППС/УВП.

4.5. Бухгалтерия:

- планирует выделение денежных средств для повышения квалификации ППС/УВП на следующий год

4.6. Оформление документов по повышению квалификации ППС/УВП Университета в КР и за рубежом:

Преподаватели, которые проходят повышение квалификации или стажировку, готовят следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета о направлении на повышение квалификации или стажировку, соглашение
- заведующего кафедрой;
- с деканом факультета;
- с ДОиККО в случае повышения квалификации с отрывом от основной работы (при этом в ДОиККО предоставляет график замены данного преподавателя на занятиях, запланированных ему на период повышения квалификации, график замены должен быть подписан заменяющими преподавателями и заведующим кафедрой)

С проректором по учебной работе Университета.

5. Порядок предоставления отчетности о повышении квалификации

- 5.1. Факт прохождения квалификации преподавателя удостоверяется соответствующим документом (сертификатом, свидетельством, дипломом и т.д.) который выдается организацией-исполнителем.
- 5.2. Копии документов о повышении квалификации передаются преподавателем для хранения на соответствующую кафедру и в отдел кадров Университета, который ведет статистический учет повышения квалификации работников Университета. Оригиналы документов хранятся у преподавателя, сотрудника.
- 5.3. Результаты повышения квалификации учитываются при рейтинговой оценке деятельности преподавателя кафедры, факультета, а также при прохождении очередной аттестации ППС/УВП.

6. Финансовое обеспечение повышения квалификации

- 6.1. Повышение квалификации ППС/УВП может финансироваться за счет Университета в пределах своих возможностей, за счет средств юридических и/или физических лиц, по договорам с высшими учебными заведениями, научными учреждениями и организациями различных форм собственности и за счет средств самого преподавателя;
- 6.2. При направлении преподавателя на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, при условии распределения учебной нагрузки между членами кафедры.
- 6.3. При направлении преподавателя на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется должность и педагогический стаж по основному месту работы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Ученым Советом Университета;
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по решению Ученого совета Университета.