

Утверждаю

Начальник учебного отдела МУКР
Акматова Г.К.



2020г.

**Методические инструкции
по проведению итоговой государственной аттестации
выпускников учреждения «Международный университет Кыргызской
Республики» 2020 года в удаленном режиме с применением
дистанционных образовательных технологий
для Высшей Школы Магистратуры**

1. Настоящие инструкции разработаны в целях организации итоговой государственной аттестации выпускников программ высшего профессионального образования в условиях введенного в Кыргызской Республике режима чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.

2. Инструкции разработаны в соответствии с:
 - ✓ Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 июня 2012 года № 346,
 - ✓ Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 июня 2014 года № 354, с учетом требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, а также на основании предложений учебно-методических объединений вузов.
 - ✓ Государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 года, пп. 5.3.4. о порядке установления государственной аттестации в виде защиты магистерской диссертации.
 - ✓ Методических инструкций по проведению итоговой государственной аттестации выпускников учреждения «Международный университет Кыргызской Республики» 2020 года в удаленном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.
 - ✓ Временным положением о порядке проведения ГАК ВШ Магистратуры МУКР.

I. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

1.2. Государственные аттестационные испытания проводятся в удаленном режиме:

- с помощью интернет-технологий, основанных на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей с целью обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации независимо от места нахождения его субъектов.

- в удаленном режиме видеоконференции с использованием программы ZOOM или Skype;

1.3. Режим видеоконференции предполагает, что выпускник и члены государственной аттестационной комиссии должны иметь возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой системы видеоконференции программы ZOOM. Необходимо просмотреть возможность увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) выпускников.

1.4. Члены ГАК и студенты производят подключение (регистрацию) к указанной системе видеоконференции за 30 минут до начала государственного экзамена для идентификации личности и выяснение кворума членов ГАК.

1.5. Идентификация проводится секретарем ГАК.

1.6. Перед началом государственной аттестации выпускником предъявляется паспорт или студенческий билет.

II. Порядок подготовки и проведения защиты магистерских диссертаций

2.1. Порядок дистанционной подготовки магистерской диссертации утверждается ректором учреждения МУКР и доводится до сведения выпускников.

2.2. Заведующие кафедрами, и руководители магистерских диссертаций должны обеспечить постоянную связь с выпускниками и адаптировать студента к дистанционному выполнению магистерской диссертации.

2.3. Заведующие кафедрами и руководители магистерских диссертаций информируют студентов о графике выполнения магистерских диссертаций. Для выхода на процедуру защиты магистерской диссертации студенты должны иметь 100% готовность, что подтверждается на

процедуре предварительной защиты, проводимой в порядке, определяемом учреждением МУКР. По итогам предварительной защиты на заседании кафедры принимается решение о допуске студентов к защите.

2.4. Не позднее десяти дней до начала процедуры защиты студенты обеспечивают доставку одного печатного экземпляра работы с подписями научного руководителя и консультанта раздела мат. методов главному специалисту ВШМ, а так же печатные рецензию и отзыв на работу с аутентичной подписью руководителя и рецензента. Другие материалы, связанные с магистерской диссертацией отправляются секретарю ГАК в электронном формате.

2.5. Заведующие кафедрами, руководители направлений и руководители магистерских диссертаций информируют студентов о расписании заседаний ГАК для проведения защиты магистерских диссертаций.

2.6. Защита магистерских диссертаций проводится в удаленном режиме на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГАК по защите магистерских диссертаций проводятся в удаленном режиме видеоконференцсвязи из разного местонахождения. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 часов в день.

2.7. До начала защиты формируется список выступления выпускников перед членами ГАК.

2.8. Члены ГАК и студенты производят подключение к заказанной системе видеоконференции за 30 минут до начала процедуры защиты.

2.9. Согласно списку очередности и после процедуры идентификации студенту предоставляется время для выступления выпускников перед членами ГАК. Время выступления определяется ГАК. После выступления студенту задаются вопросы. После выступления студента организатор видеоконференции подключает следующего выступающего. Члены ГАК коллегиально тайно совещаются и выставляют оценки студентам. После чего организатор подключает студентов и председателем ГАК объявляются оценки.

2.10. Альтернативным методом проведения защиты диссертации, в исключительных случаях, при отсутствии достаточных устройств и скорости интернета, могут служить другие веб ориентированные программы при условии наличия двусторонней видеосвязи и возможности проведения процедуры идентификации студента.

2.11. Не менее чем за 3 дня до начала проведения защиты магистерской диссертации назначается время консультации студентов по техническим вопросам проведения процедуры, а также для апробации выбранной технологии. Консультацию проводит секретарь ГАК, при необходимости возможно присутствие на консультации руководителей диссертаций, руководителей

направлений и декана VIII Магистратуры МУКР. Секретарь ГАК совместно с руководителями направлений и руководителями диссертаций, а также старостами групп доводят до сведения студентов время проведения консультации и адрес подключения, параметров доступа и методов демонстрации презентации.

2.12. До процедуры проведения защиты магистерской диссертации студентам необходимо подготовить презентацию для проведения защиты. Презентация демонстрируется непосредственно во время проведения процедуры защиты с использованием выбранной программы.

III. Итоговые заключения

3.1. Необходимо вести видеозапись процесса проведения; итоговой государственной аттестации при использовании дистанционных технологий. Видеозаписи заседаний ГАК записываются на компакт диски и хранятся вместе с протоколами заседаний.

3.2. Секретарь ГАК заполняет надлежащим образом протоколы заседаний ГАК, которые подписываются членами ГАК.

3.3. Деканы факультетов, заведующие соответствующих кафедр несут прямую ответственность за общую организацию итоговой государственной аттестации выпускников с помощью дистанционных образовательных технологий.

3.4. Если во время заседания ГАК по форс-мажорным обстоятельствам прервется соединение, председатель заседания разрешает восстановление подключения сразу же, либо, при невозможности восстановления подключения, назначает дополнительное время для повторного прохождения аттестационного испытания с учетом характера прерывания соединения.

3.5. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, либо по иным обстоятельствам, подтвержденными документально), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

3.6. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном порядке учреждения «МУКР».