

Утверждаю  
Ректор учреждения МУКР  
д.э.н. проф. Адиева А.А.

Протокол УМС

№ 26 от \_\_\_\_\_

«3» Сентября 2019г.  
20

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### По организации промежуточной и итоговой аттестации в учреждении Международный университет Кыргызской Республики в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19

Настоящие Методические указания разработаны для применения в учебном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) и обучающимися всех форм обучения **учреждении Международный университет Кыргызской Республики** (далее – МУКР) в период пандемии.

#### 1. Нормативные ссылки

Настоящие указания разработаны в соответствии:

- с Законом Кыргызской республики «Об образовании»;
- Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 июня 2014 года № 354, с учетом требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, а также на основании предложений учебно-методических объединений вузов.
- Положения о ESTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 6 августа 2009 года N 824/1;
- приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19» в организациях образования в период пандемии»;
- рекомендациям ЮНЕСКО по организации дистанционного обучения.

#### 2. Основные положения

2.1. МУКР обеспечивает обучающихся и ППС:

- доступ к дистанционным образовательным технологиям, системам управления обучением в системе Мой университет (далее - МУ), системам для проведения

«on-line» «off-line» занятий, системам выполнения и сдачи заданий в электронном виде, проверки работ обучающихся на антиплагиат;

- наполнение МУ и других применяемых технологий:

- учебными материалами по дисциплинам (рабочие учебные программы (силлабусы), электронные тезисы лекций, материалы по организации рубежного контроля (тестовые задания), материалы по организации итогового контроля (вопросы к экзамену);

1) аудио, видеоматериалы, презентации и пр.;

2) тестовые задания с ответами для подготовки Тестовой системы «Мой университет»;

- доступ обучающихся к электронным ресурсам библиотеки МУКР и партнеров;

- доступность и техподдержку эксплуатации программных, информационных и технических средств дистанционного обучения.

2.2 МУКР разрабатывает Инструкции и Положения по использованию систем и платформ в рамках реализации дистанционных образовательных технологий, Академическую политику, включая критерии оценивания, промежуточной и итоговой аттестации, на сайте (веб-странице) МУКР и предоставляет к ним доступ обучающимся и ППС.

2.3 МУКР проводит веб-семинары, тренинги для психологической поддержки обучающихся и ППС, а также привлекает психологов и других специалистов.

2.4 МУКР соблюдает уровень безопасности при загрузке данных обучающихся и ППС, образовательных ресурсов в веб-пространствах, чтобы использование приложений и платформ не нарушало конфиденциальность.

### **3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации**

3.1 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся соответствует Академической политике МУКР.

3.2 При организации и проведения итогового контроля с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), экзамены для всех курсов по всем образовательным программам и всех форм обучения проводиться в форме компьютерного тестирования в системе «Мой университет», также предусматривает альтернативные образовательные платформы как Googlroom, Zoom устными экзаменами, проводимыми в онлайн формате, экзамены с «открытой книгой» (take-home open book exam) - выполнение проектов в домашних условиях.

3.3 Обучающиеся по расписанию экзаменов, размещенного на сайте МУКР в разделе «Информация для студентов» и системе МУ, также заходят через сайт МУКР в ИС «Мой университет».

3.4 Прием итогового контроля по дисциплинам, где предусмотрен экзамен в письменной форме, осуществляется с применением платформы веб-конференций, с включением режима записи. Обучающиеся подключаются к

платформе ZOOM через интернет-ресурсы с помощью идентификационного номера и сдают экзамены по дисциплине

3.5 В исключительных случаях МУКР может заменить проведение экзамена суммарным оцениванием на основе текущего и (или) рубежного контролей по дисциплинам:

- если проведение экзамена невозможно в дистанционном формате (отсутствия доступа к практической базе МУКР, специфики соответствующей дисциплины);

- если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет.

Итоговая оценка по дисциплине при применении «Суммарное оценивание» определяется как среднее значение баллов, выставленных обучающемуся в течение текущего академического периода за выполнение заданий текущего и (или) рубежного контролей.

3.6 МУКР может перенести сроки проведения экзамена (перенос экзамена) в следующих случаях:

- если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет;

- если, вносятся соответствующие изменения в Академический календарь МУКР;

- нахождения обучающегося в стационарном лечении или в провизорным карантине.

Перенос экзамена осуществляется по решению МУКР и (или) по соответствующему заявлению обучающегося.

Обучающемуся может быть также выставлена оценка «неуд» в случаях, когда он выполнил все требования, предъявляемые программой обучения (силлабусом), но не приступил к промежуточной аттестации в виду отсутствия достаточных технических средств и (или) отсутствия или ограниченного доступа к сети Интернет.

Сроки переноса экзамена устанавливается деканатом, но не позднее чем до 30 июня текущего года.

3.7 В случаях, делающих невозможной оценку достижения обучающимся результатов обучения посредством дистанционных технологий, (например, отсутствие доступа к образовательным ресурсам, невозможности формирования практических навыков, осваиваемых в лабораторных и иных условиях непосредственно в МУКР и (или) на практической базе), если обучающийся не имел достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет в период ЧП, что не позволило ему в полном объеме освоить содержание дисциплины и выполнить соответствующие задания, МУКР может предоставить возможность повторного изучения дисциплины с последующим экзаменом в следующем академическом периоде (в том числе в летний семестр).

Повторное обучение по дисциплине предоставляется по заявлению студента.

#### **4. Прокторинг и соблюдение академической честности**

4.1. Идентификация личности обучающегося осуществляется за 15 минут до начала итоговой аттестации.

4.2. Преподаватель идентифицирует личность сдающего студента.

4.3. Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Сдающий должен находиться один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.

4.4. Обучающийся в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе, сдача прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

4.5. Обучающийся входит со своим логином и паролем в систему дистанционного обучения, обеспечивающего контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения итоговой аттестации ведется видеозапись.

4.7. Во время итоговой аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры.

4.8. Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена.

4.9. В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры.

4.10. В МУКРе специалист деканата, осуществляет контроль за прохождением обучающимся итоговой аттестации.

#### **5. Порядок оценивания итоговой аттестации**

5.1 Оценка выставляется комиссией с использованием Google формы или других подобных форм.

5.2 Google форма создается на каждого обучающегося и дает возможность членам комиссии один раз выбрать оценку для обучающегося.

5.3. По завершении итоговой аттестации, экзаменатор объявляет о результатах итоговой аттестации, составляет цифровой отчет и предоставляет зав.кафедрой.

#### **6. Апелляция итоговой аттестации**

6.1 Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию в течение не менее 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации.

6.2 Для проведения апелляции приказом ректора МУКР создается апелляционная комиссия, из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы, состоящая из нечетного количества членов. Не допускается включение в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии и (или) административных сотрудников МУКР.

6.3 Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

6.4 Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

## **7. Ответственность участников промежуточной и итоговой аттестации**

### **7.1 Руководство МУКР:**

- создает условия для организации промежуточной и итоговой аттестации с применением информационно-коммуникационных технологий;
- организует работу ППС и работников университета;
- обеспечивает и осуществляет информирование всех обучающихся, ППС и других участников о принимаемых мерах, в том числе через доступные каналы связи, интернет-ресурсы университета;
- осуществляет обратную связь с ППС, обучающимися и их родителями;
- несет ответственность за организацию промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с настоящими Методическими указаниями;
- организует работу по разработке мероприятий, направленных на проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- осуществляет контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных технологий и обеспечивает методологическое сопровождение процесса.

### **7.2 Деканы и заведующие кафедр:**

- обеспечивают проведение промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате согласно расписанию;
- обеспечивают своевременное выставление оценок по итогам промежуточной и итоговой аттестации;
- своевременно информируют обучающихся и ППС аттестационной комиссии о дате, времени и порядке проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, способе выхода на связь для его проведения;
- обеспечивают проверку документов и организацию допуска к экзамену;
- предоставляют списки обучающихся для итоговой аттестации;

- обеспечивает сохранность видеозаписи итоговой аттестации.

#### **7.3 Аттестационная комиссия:**

- оценивают достижение обучающимися результатов обучения образовательных программ;
- разрабатывают предложения, направленные на дальнейшее совершенствование образовательных программ;
- соблюдают принципы академической честности.

#### **7.4. Студенты:**

- находятся на ежедневной связи с преподавателями и деканатом;
- знакомятся с расписанием и порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации через доступные каналы связи;
- предоставляют на корпоративную почту деканата или WhatsApp группы специалиста деканата все необходимые документы для допуска к экзаменам;
- участвуют в вебинар-инструктажах;
- соблюдают принципы академической честности.