

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«Утверждено»

Решением Ученого Совета МУКР
от № 188 « 01 » 09 2020 г.

Ректор учреждения МУКР
д.э.н., профессор Алиева А. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

Кафедры «Международный бизнес»

Бишкек 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Международный бизнес»

Международного университета Кыргызской Республики

Кафедра «Международный бизнес» (далее - кафедра) является учебно-методическим и научным подразделением Международного Университета Кыргызской Республики, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием.

I. Общие положения

1. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Кыргызской Республики в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР, Уставом МУКР, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, Ученого совета университета и настоящим Положением.
2. Кафедра подчиняется ректору МУКР и Департаменту контроля качества образования
3. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.
4. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.
5. Кафедра организуется приказом ректора МУКР на основании решения Ученого Совета МУКР об открытии кафедры:
 - 5.1. при наличии материально-технической базы;
 - 5.2. при возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;
 - 5.3. при наличии профессорско-преподавательского состава для обеспечения на должном теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплины, закрепленной на кафедре (не менее 5 штатных преподавателей);
6. Реорганизация кафедры (разделение, объединение и перепрофилирование), а также ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора МУКР на основании соответствующего решения Ученого совета МУКР.
7. Кафедра может быть организована из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и звания, а также не имеющих ученую степень и звания.

8. Непосредственное руководство, деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом ректора, сроком до 5 лет, избранный ученым советом МУКР из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания, тайным голосованием.

9. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса.

Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству вуза и его Уставом.

II. Основные задачи кафедры

- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- проведение воспитательной работы среди студентов.
- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

III. Основные функции кафедры

- реализует образовательные программы по дисциплинам, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов;
- организует и проводит практические и индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов по дисциплинам кафедры, предусмотренные учебными планами на должном, научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;
- организует проведение текущего (рейтингового в течении семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;
- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;
- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;
- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;
- участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения

опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;

IV Заведующий кафедрой:

- участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и кафедры;
- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;
- осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;
- организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;
- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
- представляет руководству вуза предложения о приеме на работу, увольнении и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представляет руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;
- решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.
- индивидуальный план работы заведующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета и руководителем вуза.

- заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность возглавляемой кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе за период работы его в этой должности устанавливает руководитель вуза.

- обсуждение и анализ хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры обсуждается на заседании кафедры под председательством заведующего кафедрой. В заседании, кроме профессорско-преподавательского состава, могут участвовать: учебно-вспомогательный персонал кафедры, работники других кафедр и вузов, представители руководства вуза и другие, заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

Утверждено
Решением Ученого Совета МГУ
№ 14/10 от 22.12.2010 г.
Протокол № 10
Секретарь: [подпись]



ПОДРОБНО

Кафедра «Международный туризм»

Кафедра