

**Министерство образования и науки Кыргызской
Республики**



**Международный Университет Кыргызской Республики
кафедра международного, предпринимательского права
и политологии**

Курманалиева А.А., Семенов Н.С.

**Методические рекомендации
по написанию и оформлению выпускных
квалификационных работ
по направлению «юриспруденция»**

учебно-методическое пособие

Бишкек – 2020

УДК 340/ 349 (07)
ББК 67.0

Рекомендовано к изданию
кафедрой «Международного, предпринимательского права и политологии»
учреждения МУКР, Ученым советом учреждения МУКР

Рецензенты:

Ганиева Т.И. – д.ю.н., доц. каф. Теории и истории государства и права Кыргызского Национального Университета им. Ж.Баласагына,
Чикеева З.Ч. – д.ю.н., доц. каф. Теории и истории государства Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Кыргызско-Российского Славянского Университета

Составители:

к.ю.н. Курманалиева А.А.
к.ю.н. Семенов Н.С.

К93, С30 Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ по направлению «юриспруденция», учебно-методическое пособие / сост. Курманалиева А.А., Семенов Н.С. Бишкек: МУКР, 2020. ____с.

Методические указания предназначены для студентов и преподавателей–руководителей итоговой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки бакалавров

©Курманалиева А.А., Семенов Н.С., 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	2
2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	3
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	3
4. Составление плана выпускной квалификационной работы	5
5. Руководство выпускной квалификационной работой	9
6. Структура выпускной квалификационной работы.....	10
6.1. <i>Титульный лист.....</i>	<i>10</i>
6.2. <i>Содержание</i>	<i>11</i>
6.3. <i>Введение.....</i>	<i>11</i>
6.4. <i>Основная часть выпускной квалификационной работы.....</i>	<i>12</i>
6.5. <i>Заключение.....</i>	<i>14</i>
6.6. <i>Список использованных источников</i>	<i>14</i>
6.7. <i>Приложения.....</i>	<i>14</i>
7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	14
Рассмотрение и утверждение тематики ВКР на заседании программы	16
8.Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы	17
9. Порядок хранения выпускных квалификационных работ	18
10. Основные технические требования к выпускной квалификационной работе	18
Приложение	22

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) бакалавра выполняется в соответствии с ГОС ВПО, рабочим учебным планом и имеет своей целью систематизацию, анализ и закрепление теоретических знаний и практических навыков на заданную (выбранную) тему, полученных при освоении профессиональной образовательной программы, а также написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника самостоятельно работать с литературой и иными источниками.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Содержание ВКР показывает уровень его общетеоретической и профессиональной подготовки. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома, присвоения степени бакалавра.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельный труд студента по направлению «Юриспруденция», который отображает необходимый комплекс полученных знаний и умений при решении поставленных целей и задач, направленных на профессиональную сферу деятельности специалиста.

Формирование и выполнение выпускных квалификационных работ, является обязательной частью Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 Юриспруденция, с получением Академической степени «Бакалавр», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 31 декабря 2018 г. №1615/1, где п.5.3 представляет собой важную часть завершения цикла подготовки бакалавров.

Выпускная квалификационная работа студента квалифицируются по следующим назначениям:

- формирование представлений студента о предмете изучения;
- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;
- приобретение навыков по исследовательской работе, в том числе поиск, обработка, анализ и выводы по информации;
- выработка объективного мышления студентов посредством формирования системы целей и задач;
- развитие логического и правового мышления у обучающихся;

-формирование умения по аргументированию научных подходов и полученных результатов.

2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы/инициирование темы выпускной квалификационной работы;
- 2) поиск источников (список литературы) по теме выпускной квалификационной работе;
- 3) составление плана выпускной квалификационной работы;
- 4) систематизация и логическое изложение материала в соответствии с планом работы;
- 5) заключение (выводы);
- 6) наличие практических рекомендаций (дополнительно);
- 7) оформление выпускной квалификационной работы;
- 8) проведение предварительной защиты квалификационной работы на заседании кафедры
- 8) получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу и ее допуск к защите;
- 9) защита выпускной квалификационной работы;
- 10) сдача выпускной квалификационной работы в архив.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Кафедра ежегодно разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ и осуществляет закрепление тем за руководителями не позднее 15 ноября текущего учебного года. Количество ВКР, руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета. Примерный перечень тем ВКР обсуждается на заседании кафедры соответствующей специальности не позднее 01 ноября текущего учебного года и утверждаются ректором университета.

Решение кафедры оформляется протоколом. Закрепление темы и научного руководителя за конкретным обучающимся осуществляется рапортом кафедры.

После выхода приказа ректора, темы работ и назначенный научный руководитель, как правило **изменению не подлежат**.

Студент имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных тем. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, на которой (в котором) работает руководитель ВКР.

Заявления студентов об утверждении темы ВКР на очной форме рассматриваются на заседании кафедры не позднее 15 ноября текущего учебного года.

Темы выпускных квалификационных работ могут определяться следующими способами:

1. Кафедра определяет тему выпускной квалификационной работы студента.

2. Студент может сам инициировать тему выпускной квалификационной работы с обоснованием и аргументацией ее на кафедре.

Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с руководителем. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

Тема, выносимая на защиту и записанная на титульном листе выпускной квалификационной работы, должна абсолютно точно совпадать с формулировкой в приказе.

В последующем с научным руководителем следует согласовывать все вопросы, которые возникают у студента при выполнении и подготовке работы к защите.

Конкретная тематика выпускной квалификационной работы должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки бакалавров;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности;
- учитывать связь выпускной квалификационной работы с крупными научными программами (проектами), основными научно-исследовательскими работами;
- учитывать связь выпускной квалификационной работы с международными научными программами и проектами.

4. Составление плана выпускной квалификационной работы

Правильно построенный план выпускной квалификационной работы служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения, а также экономит затраты времени на выполнение работы.

План ВКР студент составляет самостоятельно, с учетом замысла индивидуального подхода. Однако, при всем многообразии подходов к составлению плана, следует учитывать, что в работе, как правило, рассматриваются теоретические, аналитические и практические аспекты исследуемой тематики.

Общая логика построения плана выпускной квалификационной работы сводится примерно к следующему:

- **Теоретическая часть** – Я знаю, что это такое и как это можно сделать.
- **Аналитическая часть** – Я посмотрел, как это делается на данном предприятии, и вижу, что делается хорошо, а что нужно и можно улучшить.
- **Практическая часть** - Я показываю, как сделать лучше и доказываю, насколько это хорошо.

Соотношение между указанными частями может быть различным в зависимости от характера работы, особенностей исследуемого объекта, поставленной цели. Следует иметь в виду, что части лишь подразумеваются, но не выделяются как самостоятельные, не имеют своего заголовка.

При составлении плана желательно использовать традиционный подход – выбранная тема должна раскрываться в главах работы, каждая глава обязательно разбивается на пункты (параграфы), количество которых не может быть меньше двух (т.е. глава не может состоять из одного параграфа). В то же время не следует слишком дробить главу на большое число мелких пунктов. Рекомендуется основной текст разделить на две главы, а количество параграфов может колебаться от двух до четырех. Кроме этого, в работе обязательно должны быть введение и заключение. Таким образом, примерный план работы можно представить в следующем виде:

1. Введение;
2. Теоретическая глава: 2-4 параграфа;
3. Аналитическая (или практическая) глава: 2-4 параграфа;
4. Заключение.

План может включать и большее количество глав (три или четыре). Но, это целесообразно делать лишь в тех случаях, когда студент ранее, в процессе обучения уже достаточно глубоко исследовал тему, представлял

собственные результаты на студенческих научных конференциях, и намеревается в дальнейшем углублять свои знания путем освоения образовательных программ последующего уровня подготовки (магистратура, аспирантура).

Главы и параграфы должны иметь наименования (заголовки), которые лучше сформулировать достаточно кратко, с тем, чтобы наименование не содержало излишней информации. Как правило, название главы или параграфа включает одно предложение. Но, не следует стремиться и к чрезмерной краткости (предложение из одного или двух слов), поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию.

При составлении плана достаточно часто студенты делают следующие ошибки:

- включают в качестве названия главы или параграфа формулировки, выходящие за утвержденную тему, что заранее предполагает нарушение логики исследования;
- выбирают для изучения проблемы, косвенно связанные, но не раскрывающие выбранную тему;
- название главы или параграфа совпадает с названием самой темы, что по сути, ведет к ненужности остальных составных частей работы.

План выпускной квалификационной работы рекомендуется согласовать с научным руководителем. В процессе творческой работы он может уточняться: могут вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться. Внесение изменений в план выпускной квалификационной работы также требует согласования с научным руководителем.

Подбор и изучение литературных источников, правовых документов и статистических данных

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных и правовых источников, а также анализа статистических данных. Поэтому при ее выполнении от студента требуется серьезная собственная мыслительная деятельность в процессе изучения и оценки содержания первоисточников. Осуществлять подбор источников целесообразно в следующей последовательности:

- нормативные документы (законы и подзаконные акты);
- научные издания (монографии, сборники научных статей, материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, справочники, статьи в периодических научных изданиях);

- статистические данные (данные государственной статистики, обзоры независимых компаний, данные объекта исследования).

Знакомиться с источниками необходимо в обратном хронологическом порядке, т.е. вначале изучить самые свежие публикации, затем прошлогодние, потом двухгодичной давности и т.д.

При подборе нормативных источников целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовой системе «Токтом», «Параграф», также на сайте Министерства юстиции Кыргызской Республики имеется «Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики» и др. Книги и статьи следует подбирать с использованием систематических указателей литературы в библиотеках. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за весь год.

Основная задача в работе с первоисточниками – установить, каковы существующие представления о предмете исследования. Изучение материала предполагает ознакомление с текстом и его осмысление: запоминание главных сведений, выявление дискуссионных вопросов, оценку прочитанного и формирование окончательных выводов. Критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в своей бакалаврской работе.

Проработка источников сопровождается выписками из текста, которые делают либо дословно, в виде цитаты, либо в виде тезисов. Цитаты используются для приведения точной мысли автора. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в выпускной квалификационной работе. В тезисах приводится в сжатом виде содержание изучаемого материала. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и тезисов следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В последующем подготовленный материал редактируется, перегруппировывается и, таким образом, создается отдельный фрагмент будущей выпускной квалификационной работы. Из таких фрагментов формируется конспект работы, представляющий собой связное и сжатое изложение своими словами обработанного материала.

В ходе подбора и изучения источников целесообразно сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Оно производится в строгом соответствии с порядком, установленным для

библиографического описания произведений печати. На основании библиографических описаний использованных источников информации, составляется список литературы, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

Работа над содержанием выпускной квалификационной работы

Собрав и изучив литературные источники и практический материал, студент приступает к написанию текста выпускной квалификационной работы. Это сложная часть работы, требующая сосредоточенности и упорного труда. Перед началом написания текста некоторые студенты испытывают так называемый стресс «чистого листа»; им непонятно, как разрозненные фрагменты собранных материалов можно увязать в связанный текст достаточно большого объема. Первое, что можно посоветовать – не паниковать, а начинать свою работу с того, что достаточно хорошо ясно и понятно. Затем, продолжать, тщательно делать то, что требует дополнительной проработки. Иными словами, использовать известный со школьной скамьи прием – при выполнении работы идти от «простого к сложному».

При написании текста, целесообразно сразу же оформлять его в соответствии с требованиями, которые изложены ниже, в отдельном пункте данного учебного пособия. Здесь же следует обратить особое внимание на следующее:

- Работа должна быть написана единым научным стилем, логически последовательно.
- В ней должна быть соблюдена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.
- Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.
- Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.
- ВКР **не пишется** от первого лица, исключаются формулировки типа «**Я** рассмотрел», «Целью **моей** работы», «**Я** считаю» и т.д. В научных работах существует правило, когда автор выступает во множественном числе, считая, что выражение авторства как формального коллектива с научным руководителем, придает больший объективизм изложению. Поэтому целесообразно использовать фразы «**на наш взгляд**», «**по нашему мнению**» и т.д. А также применять нейтральные

формулировки типа: «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование», «Разработан комплексный подход к ...» и т.п.

- Приводимые в тексте цитаты, следует тщательно сверить и снабдить их ссылками на источники. Работа без ссылок на источники не принимается к рассмотрению.

5. Руководство выпускной квалификационной работой

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет *научный руководитель (Приложение 1)*.

Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ должны быть преимущественно профессора и доценты, или работающие на условиях совместительства, имеющие практический опыт работы и ученую степень доктора или кандидата наук выпускающей кафедрой, а также старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научно-исследовательской работы, и читающие лекции на высоком профессиональном уровне.

С целью выявления готовности студента к защите на кафедре предусмотрена **предварительная защита** выпускной квалификационной работы, которая проводится **до середины апреля текущего года**.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с утвержденной нагрузкой на текущий учебный год.

Научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает помощь в составлении плана;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования
- рекомендует научную литературу и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации по выбранной теме;
- осуществлять систематический контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценивать качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями
- дает отзыв на выпускную квалификационную работу.

6. Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы.

По содержанию выпускная квалификационная работа может носить теоретический или практический характер.

Выпускная квалификационная работа представляется студентом в отпечатанном виде, в переплете, с отзывом научного руководителя.

Структура работы зависит от содержания, но есть общие требования, которые важно иметь в виду.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;

- содержание;

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи исследования;

- основная часть (теоретическая и аналитическая части), в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список использованных источников;

- приложения.

Приложение - это вспомогательная часть ВКР, в которую могут входить графики, таблицы, статистически обработанные данные социологических опросов. Не является обязательной частью ВКР. Если же приложение все-таки есть, то оно делается на отдельных листах, с самостоятельной нумерацией.

6.1. Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

- наименование учебного заведения,

- наименование дисциплины, по которой выполняется выпускная квалификационная работа;

- тема работы;

- код и наименование специальности, по которой обучается студент;

- фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;

- фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы;

- оценку, полученную студентом за выполнение работы и её защиту;

- наименование города, в котором находится учебное заведение;

- год написания работы.

6.2. Содержание

В содержании последовательно излагаются наименования глав, разделов и подразделов выпускной квалификационной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указываются страницы, с которых начинаются каждая глава, раздел или подраздел, при этом страницы в работе должны быть пронумерованы. Нумерация происходит в правом нижнем углу страницы выпускной квалификационной работы. Счет нумерации страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не указывается. Введение, главы, заключение, список литературы, а также каждое приложение должны иметь нумерацию на каждой новой странице. Текст работы должен соответствовать содержанию. Объем глав должен быть от 2 до 4. Число разделов в каждой главе должно быть не менее 2. Деление работы на главы и разделы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый раздел должен заканчиваться промежуточным выводом. В конце главы формулируется общий вывод.

6.3 Введение

Во введении указывается обоснование актуальности (необходимости) выбранной темы. Степень разработанности темы в научной литературе и характеристике используемых источников. Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на взгляд автора ВКР, «белые пятна» в рассмотрении темы.

Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с соблюдением принципа субординации цели и задач.

Введение – это важная часть выпускной квалификационной работы, которое должно иметь следующие элементы:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- объект и предмет исследования;
- методологию (научные методы исследования);
- обоснование темы исследования;
- структуру работы (краткое содержание глав и параграфов основной части работы).

Актуальность выпускной квалификационной работы. Представляет собой научное обоснование путем пояснения теоретической и практической значимости изучаемых проблем.

Цель выпускной квалификационной работы. Представляет собой раскрытие темы работы.

Задачи выпускной квалификационной работы. Представляют собой методы достижения цели, которые устанавливают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины. Задачи должны иметь следующую схему: выявление проблем по предмету исследования, поиск и предложение решений, совершенствование нормативных правовых актов, в том числе теоретические аспекты юридической науки.

Объект и предмет выпускной квалификационной работы. Объект – это общее представление и изучение процесса исследования. Предмет – это изучение процесса исследования.

Обзор используемой литературы (источников). Учащийся приводит перечень научной литературы, как отечественных, так и зарубежных авторов по теме своего исследования, конкретизируя области исследования.

Обоснование темы исследования. Указывается важность и необходимость темы исследования для общества и государства.

Структура и объем выпускной квалификационной работы. Указывается количество введение, количество глав, количество разделов, заключение, список использованной литературы, объем выпускной квалификационной работы.

Объем введения должен составлять 3-5 страниц.

6.4 Основная часть выпускной квалификационной работы

Основная часть ВКР, как правило, состоит из двух-трех глав, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три параграфа. Объем каждого структурного элемента основной части должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами. Параграф не может быть менее 6 страниц. В конце параграфа, как правило, содержится промежуточный вывод. Этот вывод может быть сформулирован в одном предложении, которое начинается со слов: «Таким образом», «Итак...».

Основная часть (теоретическая часть) должна включать в себя анализ состояния изучаемой проблемы, в том числе сбор и обобщение научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. По завершению каждой главы должны быть выводы. Выпускная

квалификационная работа может включать в себя содержание нескольких (не менее двух) глав.

Содержание первой главы обычно имеет теоретико-методологический характер. Вначале очерчивается основная проблема, показывается ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению, группируются по принципу методологического сходства точки зрения, оцениваются с позиции автора работы.

В первой главе необходимо отобразить следующее:

- определить методологию исследования;
 - сформировать основы представлений об объекте и предмете изучения;
 - отобразить суть исследуемого вопроса, в том числе выявить цель раскрытия темы и рассматриваемой проблемы;
 - отобразить основные принципы, функции и формы процесса исследования;
 - сформировать представление о степени исследования из научных материалов (статьи, учебные пособия, монографии, диссертации и т.д.).
- Перечень источников должен быть указан в списке литературы.

В данной части необходимо указать, сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития, а также продемонстрировать различные мнения ученых, практиков и теоретиков. Обязательно должна быть продемонстрирована точка зрения выпускника по дискуссионным моментам. Теоретические положения других авторов должны сопровождаться соответствующими ссылками, цитатами, статистическими данными.

Во второй главе отобразить новые подходы к исследуемой теме. Содержание второй - третьей главы может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне, выявить проблемные аспекты, а также привести опыт зарубежных стран, чтобы применять корреляционное исследования, направленное на раскрытие темы исследования с разных сторон.

В конце глав формулируются краткие выводы.

Главное направление основной части продемонстрировать степень ознакомления выпускника с проблемой, в том числе с современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области. Выпускник должен сформулировать результаты исследования и предоставить обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Ссылки должны быть указаны в квадратных скобках по всему тексту выпускной квалификационной работы. Объем основной части не менее 50 страниц.

6.5 Заключение

Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и задачам исследования, обозначенным во введении. Объем заключения – 3-5 страниц.

Основные выводы в тексте заключения можно изложить в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть четкой, ясной, краткой.

6.6 Список использованных источников

Список использованных источников является обязательной частью ВКР работы и помещается после заключения. Его страницы входят в единую нумерацию страниц текста работы.

В списке использованной литературы должны быть представлены нормативные правовые акты (отечественные, зарубежные, международные), учебная литература, монографические исследования, научные статьи, статистические издания, справочники и интернет источники.

Интернет источники оформляются ссылкой на электронный ресурс, с обязательной датой обращения (просмотра).

6.7. Приложения

В приложениях даются таблицы, схемы, графики, которые оформляются наименованием приложения, с обязательным порядковым номером. Объем приложений не включается в обязательное количество страниц выпускной квалификационной работы.

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и представляется студентом в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя выпускающей кафедры не позднее срока, установленного приказом о проведении защит выпускных квалификационных работ. Данный срок устанавливается не позднее, чем **за семь дней до защиты работы**. Выпускные работы, выполненные с нарушением квалификационных требований, к защите не допускаются.

Выпускная квалификационная работа, законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, должна быть сдана в бумажном, распечатанном виде, с отзывом научного руководителя на кафедру.

Выпускающая кафедра направляет работу вместе с письменным отзывом научного руководителя не позднее, чем через два дня после ее получения. Выпускающая кафедра должна представить выпускную квалификационную работу вместе с письменными отзывами научного руководителя ответственному секретарю ГАК не позднее, чем за один день до защиты.

Кроме того, выпускник должен подготовить электронный вариант выпускной квалификационной работы в формате Word, включающий два файла:

- 1) текст выпускной квалификационной работы;
- 2) справка о результатах проверки на наличие плагиата.

Выпускная квалификационная работа предоставляется научному руководителю для ее оценки и допуска к защите.

Отзыв на выпускную квалификационную работу обязателен и должен иметь следующие части:

- актуальность темы;
- цели и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- список специальной литературы;
- методологию исследования;
- выводы и предложения, а также их обоснованности;
- необходимое оформление выпускной квалификационной работы.

Общий объем отзыва – 2–3 страницы. *(Приложение 4)*

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Основанием для отрицательного отзыва может быть следующее:

- несоответствие содержания избранной теме;
- использование утратившей актуальность информации;
- отсутствие последовательности изложения материала;
- ошибки в расчетах;
- отсутствие выводов;

- несоблюдение требований, предъявляемых к оформлению выпускной квалификационной работы;
- недостаточный объем выпускной квалификационной работы;
- недостаточный перечень использованных источников;
- отсутствие ссылок на источники.

Процедура подведения итогов подготовки выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- сдачу выпускной квалификационной работы на проверку руководителю;
- доработку выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу выпускной квалификационной работы на предварительную защиту комиссии;
- доработку выпускной квалификационной работы с учетом замечаний комиссии;
- сдачу готовой выпускной квалификационной работы на защиту;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Срок доработки выпускной квалификационной работы устанавливается руководителем и кафедрой с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Памятка научному руководителю о контрольных сроках выполнения наиболее важных мероприятий при подготовке выпускной квалификационной работы

№	Наименование мероприятий	Конечный срок выполнения
1.	Рассмотрение и утверждение тематики ВКР на заседании программы	4 мес. до защиты
2.	Выдача и выбор студентами тематики ВКР	3,5 – 4 мес. до защиты
3.	Утверждение руководителем программы, списка тем ВКР и закрепленных научных руководителей	3,5 мес. до защиты

4.	Представление на программу «_____» графика и индивидуального задания на выпускную квалификационную работу	3 мес. до защиты
5.	Представление информации о ходе работы над ВКР	1 раз в месяц (на заседаниях кафедры)
6.	Представление законченной работы на программу «_____»	10 дней до защиты
7.	Написание отзыва научного руководителя	7 дней до защиты
8.	Предварительный отчет о допуске студента к защите и рекомендация к предзащите.	За 20 дней до защиты
9.	Утверждение списка допущенных студентов к защите и утверждение расписания защиты	За 7 дней до защиты
10.	Участие в процедуре защиты ВКР	День защиты
11.	Предоставление отчета научных руководителей о результатах работы на заседании на кафедрах.	Через 1 неделю после окончания защиты ВКР

8. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа допускается к защите при наличии положительного отзыва научного руководителя и выполнении требований проверки текста выпускной квалификационной работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Студент отвечает за правильность написания выпускной квалификационной работы, в том числе за содержание и оформление, выработанных решений и выводов.

Выполненная выпускная квалификационная работа подписывается студентом и представляется на защиту. График защиты устанавливается учебной частью.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в публичной форме, с отведенным временем 10-15 минут. Для защиты выпускной квалификационной работы должна быть создана презентация в формате Power Point, состоящая из не менее 6 слайдов.

Защита выпускной квалификационной работы открывается вступительным словом выпускнику. Во вступительном слове следует сказать о структуре работы, обосновать выбор темы, ее актуальность, кратко сформулировать обзор и сделать выводы по выпускной квалификационной работе, а также продемонстрировать новизну и научные результаты. После вступительного слова выпускнику могут быть заданы вопросы, на которые он должен сразу же ответить. Далее зачитывают отзыв на выпускную квалификационную работу, выступает научный руководитель и все желающие, которые присутствуют на защите. После этих выступлений предоставляется слово выпускнику. В заключительном слове выпускник отвечает на все замечания по выпускной квалификационной работе.

Следующий этап государственная экзаменационная комиссия проводит закрытое совещание, где выносит решение об оценке выпускной квалификационной работы через общее голосование посредством большинства голосов. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

9. Порядок хранения выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив вузу по описи, которая подписывается заведующим кафедрой. Срок хранения выпускных квалификационных работ в архиве вуза – 5 лет. По окончании данного срока происходит списание выпускной квалификационной работы на основании акта комиссии и дальнейшее ее утилизация.

10. Основные технические требования к выпускной квалификационной работе

Первоначально хотелось бы отметить, что единых государственных стандартов к оформлению выпускных квалификационных работ не существует.

В каждом конкретном учебном заведении предъявляют свои особенные требования к оформлению выпускных квалификационных работ, которые, следует изучить.

Здесь кратко перечислены основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы для выпускников направления 530500 «юриспруденция», утвержденные решением кафедры. Образец оформления

содержания выпускной квалификационной работы представлен в *(Приложении 3)*.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу *(Приложения 2)*.

- Выпускная квалификационная работа готовится в одном экземпляре. Ее объем должен составлять не менее 65 и не более 80 страниц печатного текста включая титульный лист, введение, основную часть, заключение без приложений. Работы, объемом выходящие за указанные пределы, к рассмотрению не принимаются.
- Работа выполняется на белой бумаге формата А4, текст печатается на одной стороне листа строго в последовательном порядке.
- Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- Шрифт: Times New Roman, 14 pt., начертание шрифта – обычный.
- Текст выровнен по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Междустрочный интервал в текстовых абзацах – полуторный, интервалы перед и после – 0 pt, уровень текстовых абзацев – основной текст.
- Нумерация страниц – сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление. Номер страницы – в нижнем правом углу. Используется шрифт Times New Roman, 14 pt. Первая страница не нумеруется.
- Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся (тем же шрифтом, размером 10 pt).
- Каждая глава, а также введение, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы.
- Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками. Точка в конце заголовка не ставится. Не допускается подчеркивать заголовки и перенос слов в заголовках.
- Заголовок первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы) должен быть напечатан прописными буквами полужирным шрифтом. Выравнивание – по центру, первая строка – нет, уровень – Уровень 1. Междустрочный интервал – одинарный, после 24 pt. Если после заголовка главы сразу идет заголовок второго уровня (заголовок параграфа), то в заголовке главы не надо устанавливать после 24 pt. Заголовок второго уровня (параграфа) – строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный, перед 18 pt, после 12 pt. Выравнивание – по центру, первая строка – нет, уровень – Уровень 2. В оглавлении наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.

- Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В таблице заголовки оформляются над ней, а в рисунках – под ним. В таблице междустрочный интервал – одинарный. Заголовки граф таблицы должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали. Размер шрифта подбирается таким образом, чтобы таблица или рисунок лучше «читались». Таблицы и рисунки следует размещать на странице так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, то их размещают так, чтобы для рассматривания надо повернуть работу по часовой стрелке.
- Таблицы, рисунки и формулы следует располагать после текста, в котором они впервые упоминаются со ссылкой на них. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.
- При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Правила оформления списка использованных источников (Приложение 5)

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы. Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы.

1. Нормативные правовые акты;
2. Учебная и научная литература;
3. Авторефераты (если ссылается);
4. Периодические издания;
5. Интернет ресурсы.

При оформлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках или передается своими словами, а после нее указывается ссылка на литературный источник. Сноски оформляются автоматически, постранично (**внизу страницы**). Нумерация сквозная.

Пример ссылок: (Приложение 5).

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Текст выпускной квалификационной работы должен соответствовать формату А4. Для текстовой части – ориентация книжная; для приложений – книжная и/или альбомная.

Общий рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы должен быть не менее 65 страниц и не более 80 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, основную часть, заключение, без приложений (при наличии). Выпускная квалификационная работа должна быть написана профессиональным и понятным языком, с обязательным использованием понятийного аппарата.

Приложение

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой
Международного,
предпринимательского
права и политологии

« » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы

и назначить научным руководителем

(должность, Ф.И.О. руководителя)

« » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

(научный руководитель)

(подпись)

« » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кафедра
международного, предпринимательского права и политологии

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: «Договорные отношения юридических лиц»

Научный руководитель:

Осмонов А.В.,
д.ю.н., проф.

Выполнил студент:

Канекеев Б.К.
группа: Юр-1-17

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	
1.1. Нормативные правовые акты регулирующие правовые отношения юридических лиц.....	7
1.2. Характеристика видов юридических лиц.....	20
Глава 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ	
2.1. Понятие и классификация договоров в законодательной системе Кыргызской Республики.....	32
2.2. Проблемы правоприменения договорных отношений коммерческих и некоммерческих юридических лиц.....	45
2.3. Международный опыт установления договорных отношений в среде бизнес-корпораций.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	75
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	80
ПРИЛОЖЕНИЕ	90

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____

(Ф.И.О., учебная группа)

Факультета _____ Группы _____

на тему _____

Выпускная квалификационная работа выполнена в объеме _____ страниц и состоит из введения, _____ глав, заключения; списка использованной работы; содержит _____ таблиц, _____ иллюстраций, _____ приложений.

1. Актуальность и значимость темы

2. Логическая последовательность

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4. Использование литературных и иных источников

5. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр.

6. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР

Недостатки работы

ВКР соответствует/ не соответствует требованиям, предъявленным к ВКР, и может / не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии с оценкой _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

НОРМАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ДРУГИЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Конституция Кыргызской Республики от 27 июня 2010г (в ред. от 28.12.2016года // ИПС «Токтом»/
2. Закон Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» [Электронный ресурс]: принят 16 декабря 2016 года № 201 // // Официальный сайт Министерства юстиции Кыргызской Республики. – Режим доступа: <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/111480> – Загл. с экрана.

УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

3. Административное право [Текст]: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрист, 2005. – 703 с.
4. Алексеев, С.С. Общая теория права [Текст]: в 2 т. / С.С. Алексеев. – М.:Юридическая литература. – Т.1. – 1981. – 360 с.; Т. 2. – 1982. – 359 с.
5. Галай, Ю.Г. Деятельность МВД дореволюционной России по охране памятников истории и культуры [Текст]: лекция / Ю.Г. Галай, И.В. Михеева. – Н. Новгород: Нижегородская академия МВД России, 1999. – 46 с.
6. История государственного управления в России [Текст]: учебник. – 4–е изд., доп. и перераб. / под общ. ред. Р.Г. Пихои. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 440 с.
7. Юридическая техника [Текст]: учебное пособие [по подготовке законопроектов и иных нормативных правовых актов органами исполнительной власти] // ИЗиСП при Правительстве РФ; под ред. Т.Я.Хабриевой, Н.А. Власенко. – М., 2009. – 245 с.

ДИССЕРТАЦИИ, АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ:

8. Арзамасов, Ю.Г. Ведомственный нормотворческий процесс в Российской Федерации [Текст]: дис. ... д-ра юрид. наук / Ю.Г.Арзамасов. – М., 2004. – 398 с.

9. Иванов, Р.Н. Юридическая природа нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти [Текст]: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Р.Н.Иванов. - М., 2005. 22 с.
10. Кулинич, С.А. Правовые акты органов исполнительной власти [Текст]: дис. ... канд. юрид. наук / С.А.Кулинич. – М., 2006. – 182 с.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

11. Михеева, И.В. К вопросу о статусе органов государства: отраслевой и функциональный подходы [Текст] / И.В.Михеева // Черные дыры российского законодательства. – 2008. – №2. – С. 320-321.
12. Тихомиров, Ю.А. Юридическая техника – инструмент правотворчества и правоприменения [Текст] / Ю.А.Тихомиров // Юридическая техника. – 2007. – № 1. – С. 12-16.
13. Добрушкин, Е.М. Становление понятия «особо ценные документы» и комплекса критериев их определения в государственных архивах [Текст] / Е.М.Добрушкин, Б.М.Морозов // Актуальные вопросы обеспечения сохранности документов: сб. науч. тр. – М., 1984. – С. 16–22.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ:

14. Верховланцева, Т.Ю. Формы нормативно-правовых документов Российской империи XIX – начала XX вв. [Электронный ресурс]: [на основе анализа запросов Центра правовой информации РНБ] / Т.Ю.Верхоланцева. – Режим доступа: <http://rumchte№.rsl.ru/2008/ru/upload/doc/1169458967.doc>. – Загл. с экрана.

ИСТОЧНИКИ НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ:

15. Klimova N. A., Mamonova Y. A. Human Resource Education Programs Paradigm for Universities // European Journal of Social Sciences. 2013. Vol. 36. No. 4. P. 507-517.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

16. Права человека. Сборник международных договоров. Том 1 (часть вторая) Универсальные договора. [Электронный ресурс]/ ООН, Нью-Йорк и Женева, 2002г. – 510 с. – Режим доступа: <https://www.ohchr.org/documents/publications/compilation2ru.pdf> – Загл. с экрана.

Составители:

к.ю.н. Курманалиева Асель Абылкановна
к.ю.н. Семенов Николай Сергеевич

Методические рекомендации

по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ
по направлению «юриспруденция»

учебно-методическое пособие

Подписано в печать _____

Формат 150х210. Печать офсетная.

Бумага офсетная. Объем 60 п. л. Тираж 100 экз. Заказ № 4

*Отпечатано в типографии
Международный Университет Кыргызстана
г. Бишкек пр. Чуй 255 каб.01*